



ΕΕΣΜ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αριθμός: Μ.03

Έκδοση: 3.0
Σελίδα : **1/33**

Ημ/νία: 04/07/2011



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (ΕΕΣΜ)
HELLENIC SOCIETY for SYSTEMIC STUDIES (HSSS)

Επιστημονική Εταιρεία Μη Κερδοσκοπική, Τ.Θ. 80227, 185 10 Πειραιάς.
<http://www.hsss.gr>, email: info@hsss.gr, tel.: +2104142145

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

&

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ


Επαγγελματικό Πρόγραμμα Σπουδών ΕΕΣΜ

Το Πρόγραμμα φέρει το διεθνή τίτλο :
Certified Systemic Analyst Professional (CSAP)
<http://www.hsss.gr/csap/>

και υλοποιείται μέσω των δύο κατευθύνσεων :

- ✓ **Certified Systemic Analyst e-Business Professional (CSAEBP)**
- ✓ **Certified Systemic Analyst Project Management Professional (CSAPMP)**

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η διανομή ή η συμπλήρωση του παρόντος Κανονισμού καθ' οιονδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη, σαφή και ρητή συγκατάθεση της «ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (ΕΕΣΜ)», ως νομίμως εκπροσωπείται.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 2/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	---

Η ΕΕΣΜ είναι επιστημονικό μη κερδοσκοπικό σωματείο. Οργανώνει το Επαγγελματικό της Πρόγραμμα Σπουδών με Πιστοποίηση μέσω του οποίου στοχεύει να καταρτίσει επιστημονικώς και στην πράξη Επαγγελματίες Συστημικούς Αναλυτές και να τους εντάξει επιτυχώς στην αγορά της παροχής των υπηρεσιών ή/και της παραγωγής προϊόντων ενώ ταυτόχρονα αποσκοπεί στην κάλυψη του κενού μεταξύ των σχετικών μεταπτυχιακών σπουδών και των απαιτήσεων της σύγχρονης αγοράς γενικότερα.

Το Πρόγραμμα φέρει το διεθνή τίτλο :
Certified Systemic Analyst Professional (CSAP)

και υλοποιείται μέσω των εξής δύο κατευθύνσεων :

- Certified Systemic Analyst e-Business Professional (CSAEBP)
- Certified Systemic Analyst Project Management Professional (CSAPMP)


Το CSAP αποτελεί διεθνή πρωτοτυπία και Πρότυπο Συμβουλευτικής και θα υποστηρίζεται από τις παρουσιάσεις Καθηγητών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και εταιρειών Συμβουλευτικής & Πληροφορικής.

Η ΕΕΣΜ - μέσω του CSAP - στοχεύει να καταρτίσει επιστημονικώς και επαγγελματικώς πρόσωπα, παρέχοντάς τους σύγχρονες πιστοποιημένες επαγγελματικές δεξιότητες σε θέματα σχεδιασμού και διαχείρισης έργων, που θα τους επιτρέπουν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις αυτές για επαγγελματική χρήση σε οποιοδήποτε περιβάλλον και να μπορούν να υποστηρίξουν πλήρως τις επαγγελματικές ανάγκες και εφαρμογές με έμφαση στη διαχείριση της πολυπλοκότητας στους σύγχρονους οργανισμούς και επιχειρήσεις.

Η ΕΕΣΜ διεξάγει το σύνολο των ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης των συμμετεχόντων στο CSAP Πρόγραμμα σύμφωνα με ελεγχόμενες διεργασίες οι οποίες καλύπτουν τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 9001:2008 και περιγράφονται σε τεκμηριωμένες Διαδικασίες, Πολιτικές και Κατευθυντήριες Οδηγίες. Οι διεργασίες Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων της ΕΕΣΜ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις οι οποίες συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα του Προτύπου ISO 17024. Επίσης, η ΕΕΣΜ έχει σχεδιάσει και θέσει σε εφαρμογή μηχανισμούς παρακολούθησης, μέτρησης και ανάλυσης, οι οποίοι έχουν ως αποτέλεσμα τόσο την εξασφάλιση της συμμόρφωσης του Συστήματος Ποιότητας ως προς τη γενικότερη Πολιτική για την Ποιότητα και την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών του CSAP προγράμματος, όσο και την εξασφάλιση της συμμόρφωσης των Πιστοποιήσεων που παρέχει, σε σχέση με τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις.

Σημείωση: Αποτελεί στόχος της ΕΕΣΜ η Διαπίστευσή της σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 17024, για τον οποίο η ΕΕΣΜ έχει προβεί στις προβλεπόμενες από το Φορέα Διαπίστευσης ενέργειες.

Η ΕΕΣΜ έχει ήδη γίνει ευρέως αποδεκτή στην επιστημονική κοινότητα και έχει καθιερωθεί στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή με τα επιτυχημένα, με διεθνείς συμμετοχές, Εθνικά Συνέδριά της καθώς και με το διεθνές περιοδικό της IJASS. Η διεθνής επιστημονική κοινότητα έχει αναγνωρίσει το έργο της ΕΕΣΜ και η ΕΕΣΜ είναι ήδη τακτικό μέλος της IFSR (International Federation for Systems Research), η οποία παρουσιάζει τις δραστηριότητες της ΕΕΣΜ στην ιστοσελίδα και στο Newsletter της.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 3/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	---

Το πρόγραμμα CSAP ως Διεθνές Πρότυπο Συμβουλευτικής έχει τύχει θετικής ανταπόκρισης τόσο στην αγορά όσο και στην ελληνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα λαμβανομένου υπ' όψη ότι αρκετές γνωστές Εταιρείες Συμβουλευτικής και Πληροφορικής έχουν ήδη εκδηλώσει έντονο ενδιαφέρον για ενεργή συμμετοχή τους στο CSAP. Επιπροσθέτως, λαμβάνοντας υπ' όψη την ουσιαστική συμβολή και την ενεργή υποστήριξη του Πανεπιστημίου Πειραιώς στο Πρόγραμμα, είναι βέβαιη η θετική απήχηση του CSAP στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

B. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Δ. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2. ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

3. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

4.1. Η ΕΕΣΜ ως οργανισμός εκπαίδευσης και Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων

4.2. Περιγραφή της οργανωτικής δομής

4.3. Ανάπτυξη και Συντήρηση του Συστήματος Εκπαίδευσης/Πιστοποίησης Προσώπων

4.4. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

4.5. Μίσθωση υπηρεσιών (Εξωτερικοί συνεργάτες)

4.6. Αρχεία

4.7. Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια

5. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΣΤΟ **CSAP ΠΡΟΣΩΠΑ**

5.2 Γενικά

5.2 Απαιτήσεις για τους Εξεταστές

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1. Διαδικασία Εκπαίδευσης

6.1.1. Συμμετέχοντες, Εγγραφές, Κύκλοι Σπουδών

6.1.2. Οργάνωση Σπουδών, Μορφές Διδασκαλίας, Πρακτική Εφαρμογή

6.1.3. Παρακολούθηση, Έλεγχος Επίδοσης, Επιτυχής Παρακολούθηση

6.1.4 Διαδικασία Εξετάσεων

6.2 Διαδικασία Πιστοποίησης

6.2.1. Αίτηση για Πιστοποίηση

6.2.2. Αξιολόγηση και πρόταση για Πιστοποίηση

6.2.3. Απόφαση για πιστοποίηση

6.2.3.1 Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου

6.2.3.2 Έκδοση Πιστοποιητικού

6.2.3.3 Χρόνος Έκδοσης Πιστοποιητικού


6.2.3.4 Μητρώο πιστοποιημένων προσώπων

6.2.4. Διαδικασία επιτήρησης πιστοποιητικών

6.2.5 Διαδικασίες επαναπιστοποίησης, επέκτασης και περιορισμού Πιστοποιητικών

6.2.6 Χρήση του Πιστοποιητικού και του Λογότυπου

7. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 4/33</p> <p>Ημ/νια: 04/07/2011</p>
---	---	---

- 7.1. Γενικά
7.2. Περιγραφή/Περιεχόμενο Κατευθύνσεων Πιστοποίησης

Β. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ	ΑΡ.ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ
ΟΛΑ	ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ	ΟΛΕΣ	2.0	10/03/2009
Μερικά	ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ	2, 7, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32	3.0	04/07/2011

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ


ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ CSAP ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΔΣ
ΥΔΠ
ΣΕ
ΕΠΙ
ΣΠ
ΕΠΡΟ
ΕΠΑ
ΕΥΠ
ΓΡ
ΚΑΔΠ

Δ. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Το περιεχόμενο του εγγράφου αυτού είναι αυστηρά εμπιστευτικό και αποκλειστικά προορισμένο για τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα στα οποία απευθύνεται.

Απαγορεύεται η ανατύπωση μέρους ή του συνόλου αυτού, καθώς και η διανομή, αντιγραφή, ή/και η κοινοποίησή του σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, χωρίς την έγγραφη ρητή και σαφή συγκατάθεση της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (ΕΕΣΜ).

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 5/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	---

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας και Πιστοποίησης του CSAP περιγράφει τις διαδικασίες που ακολουθεί η ΕΕΣΜ για την εκπαίδευση, πιστοποίηση και χορήγηση Πιστοποιητικού για τον Επαγγελματία Συστημικό Αναλυτή (CSAP) στις αντίστοιχες κατευθύνσεις, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του «ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17024:2003» και της αντίστοιχης «ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑΣ ΟΔΗΓΙΑΣ ΙΑΦ GD 24:2004».

Θέματα και λεπτομέρειες που δεν καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) της ΕΕΣΜ με σχετικές οδηγίες.

2. ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Τα ακόλουθα έγγραφα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του Κανονισμού :

- ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17024: 2003
- ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ ΙΑΦ GD 24:2004.


3. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΕΕΣΜ	: Ελληνική Εταιρεία Συστημικών Μελετών
ΚΣΠ	: Κανονισμός Σπουδών και Πιστοποίησης
ΕΔΠ	: Εγχειρίδιο Διαχείρισης Ποιότητας
ΣΔΠ	: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
ΥΔΠ	: Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας
ΓΔ	: Γενική Διαδικασία
ΠΔΣ	: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου
ΣΕ	: Συντονιστική Επιτροπή
ΕΠΙ	: Επιτροπή Πιστοποίησης
ΣΠ	: Συντονιστής CSAP Προγράμματος
ΕΠΡΟ	: Επιτροπή Προαξιολόγησης
ΕΠΑ	: Επιτροπή Επαναπιστοποίησης
ΕΥΠ	: Επιστημονικοί Υπεύθυνοι
ΓΡ	: Γραμματέας
ΚΑΔΠ	: Κεντρικό Αρχείο Διαχείρισης Ποιότητας
CSAP	: Certified Systemic Analyst Professional
CSAEBP	: Certified Systemic Analyst E-Business Professional
CSAPMP	: Certified Systemic Analyst Project Management Professional

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1. Η ΕΕΣΜ ως Οργανισμός Εκπαίδευσης και Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων

4.1.1. Αντικειμενικοί στόχοι

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 6/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	---


Η Ελληνική Εταιρεία Συστημικών Μελετών (ΕΕΣΜ) είναι εταιρεία επιστημονική μη κερδοσκοπική, της οποίας ο κύριος στόχος είναι να προαγάγει και να διαδίδει τη Συστημική Σκέψη και την επιστήμη της Συστημικής Ανάλυσης με την ανάπτυξη μεθοδολογιών και σχετικών προσεγγίσεων εφαρμόσιμων σε ευρύ διεπιστημονικό φάσμα.

Το Επαγγελματικό Πρόγραμμα με πιστοποίηση CSAP της ΕΕΣΜ στοχεύει στην παροχή άρτιας και ποιοτικής εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου, ώστε να παραγάγει στελέχη καταρτισμένα και να συμβάλλει θετικά στην ανταγωνιστικότητα και στην ανάπτυξη της Ελληνικής Αγοράς και Οικονομίας. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών είναι κατάλληλα σχεδιασμένο ώστε πέραν των βασικών μαθημάτων (κορμού και γενικής εκπαίδευσης) να παρέχει και κατάλληλα σχεδιασμένα μαθήματα ειδικότητας-κατεύθυνσης, με απώτερους στόχους:

- Να παρέχεται κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε οι υποψήφιοι να αποκτούν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την εφαρμογή των σύγχρονων συστημικών προσεγγίσεων σε πολύπλοκα προβλήματα διοίκησης, διαχείρισης έργων και τεχνολογίας.
- Να δίνεται έμφαση στο ρόλο του Συστημικού Αναλυτή ως στελέχους των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών, ο οποίος επιδιώκει τη βελτίωση της αξίας τους μέσω της μελέτης των προβλημάτων και των αναγκών με στόχο τον καθορισμό των κατάλληλων μεθοδολογιών, εργαλείων και πρακτικών, που θα επιλύσουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα προβλήματα και θα επιτύχουν σημαντικά οφέλη για την επιχείρηση ή τον οργανισμό.
- Να παρέχεται εκπαίδευση σχετικά με τη διαχείριση και την αντιμετώπιση της πολυπλοκότητας μέσω της μελέτης και του εντοπισμού ομοιοτήτων ανάμεσα σε τεχνολογικά, ανθρώπινα και φυσικά συστήματα.

Το Πρόγραμμα CSAP διακρίνεται για την πολύπλευρη απόκτηση γνώσεων και για τη μεταφορά τεχνογνωσίας στους συμμετέχοντες με σημαντικότερα πλεονεκτήματα τα εξής :

- Τα μαθήματα προσφέρουν θεωρητική γνώση και ειδικό λογισμικό με παράλληλη πρακτική εξάσκηση.
- Οι διδακτικές μέθοδοι συνδυάζουν εισηγήσεις, case studies, syndicate studies, role playing, εργαστήρια και επισκέψεις από/και σε σύγχρονες επιχειρήσεις.
- Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από πανεπιστημιακούς καθηγητές της ημεδαπής και της αλλοδαπής και από καταξιωμένους managers. Όλοι οι διδάσκοντες διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία σε επιχειρήσεις στην Ελλάδα, στην Ευρώπη και στις ΗΠΑ.
- Η ακαδημαϊκή παρακολούθηση κάθε κύκλου και κατεύθυνσης του CSAP θα πραγματοποιείται και μέσω ενός Learning Management System (LMS) και θα συμπληρώνεται από την ηλεκτρονική Γραμματεία του. Τα περισσότερα μαθήματα θα διδάσκονται με την κλασσική επιτόπια μέθοδο παρακολούθησης. Επίσης θα διεξαχθούν και ηλεκτρονικά μαθήματα μέσω της e-learning live διαδικασίας διότι θα διδάξουν και εισηγητές από την αλλοδαπή. Με τη δυνατότητα διεξαγωγής ηλεκτρονικών μαθημάτων θα απαλειφθεί η δυσχέρεια της μετακίνησης λόγω χρόνου και βεβαίως αναλογικά και του υψηλού κόστους.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 7/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	---

4.1.2. Σε ποιους απευθύνεται

Στο CSAP θα γίνονται δεκτοί ως υπό πιστοποίηση, πρόσωπα που κατέχουν σχετικούς μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών ή είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ ή είναι τελειόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ και έχουν επιτυχώς περάσει μαθήματα σχετικά με τα συστήματα και έχουν προσωπικές δεξιότητες στα γνωστικά αντικείμενα του CSAP.

Το CSAP απευθύνεται σε ευρύ κοινό στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών δημοσίου και ιδιωτικού φορέα, οι οποίοι δεν προέρχονται απαραίτητα από το χώρο του management. Τέτοια στελέχη επιζητούν την απόκτηση πιστοποίησης η οποία:

- Έχει πρακτική αξία.
- Τους προσφέρει σύγχρονα επαγγελματικά εργαλεία εφαρμογών.
- Είναι άμεσα εφαρμόσιμη στον επαγγελματικό τους τομέα.
- Έχει αξία σε βάθος χρόνου, κάνοντας έτσι πιο ελκυστικό το ROI της επένδυσής τους σε χρόνο και σε χρήμα.
- Προσθέτει επιστημονικό υπόβαθρο στις υπάρχουσες πρακτικές εμπειρίες τους.

Ενδεικτικές κατηγορίες στελεχών, στις οποίες απευθύνεται το πρόγραμμα:

- Σύμβουλοι επιχειρήσεων.
- Νέοι επιχειρηματίες (startup owners).
- Στελέχη του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.


Η ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας καθώς και η εργασιακή εμπειρία αποτελούν σημαντικές προϋποθέσεις για την επιτυχή παρακολούθηση και για την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

4.2. Περιγραφή της οργανωτικής δομής

4.2.1. Οργανωτική Δομή και Διοικητικά Όργανα

Η ΕΕΣΜ:

- Έχει οργανόγραμμα στο οποίο αποτυπώνεται η ιεραρχική της δομή και ιδιαίτερα η σχέση ανάμεσα στις λειτουργίες εκπαίδευσης, εξέτασης, αξιολόγησης και πιστοποίησης. Στο εγχειρίδιο διαχείρισης ποιότητας του CSAP της ΕΕΣΜ, αναφέρεται σαφώς και τεκμηριώνεται λεπτομερώς η διάκριση μεταξύ εκπαίδευσης, εξέτασης, αξιολόγησης και χορήγησης πιστοποιητικού. Οι λειτουργίες αυτές εκτελούνται από διαφορετικά όργανα ή πρόσωπα.
- Το Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι ο επίσημος Φορέας Οικονομικής Διαχείρισης του CSAP.
- Έχει τεκμηρίωση ως προς τα συστήματα πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων και των διαδικασιών για τη χορήγηση πιστοποιητικών, σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας, με τον παρόντα Κανονισμό, και με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΕΣΥΔ όπου έχει υποβάλλει φάκελο η ΕΕΣΜ ώστε σχετικώς να διαπιστευθεί.
- Έχει Καταστατικό που προσδιορίζει με σαφήνεια τη νομική της φύση και υπόσταση.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 8/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	---

Το Επαγγελματικό Πρόγραμμα Σπουδών CSAP λειτουργεί με βάση τα αρμόδια διοικητικά όργανα, όπως αυτά έχουν οριστεί με σχετική απόφαση του ΔΣ της ΕΕΣΜ, τα οποία είναι:

- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του CSAP,
- Ο Συντονιστής του Προγράμματος (ΣΠ) CSAP,
- Η Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠΙ) του CSAP,
- Η Επιτροπή Κρίσεων (ΕΚΡ) του CSAP,
- Η Επιτροπή Επαναπιστοποίησης (ΕΠΑ) του CSAP,
- Η Επιτροπή Προαξιολόγησης (ΕΠΡΟ) του CSAP,
- Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ΕΥΠ) του CSAP.

Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελεί τον εκπρόσωπο του ΔΣ της ΕΕΣΜ στο CSAP σε θέματα παρακολούθησης, ελέγχου και συντονισμού του συνολικού προγράμματος και αναφέρεται στο ΔΣ της ΕΕΣΜ. Αντικείμενο της δραστηριότητας της Συντονιστικής Επιτροπής είναι:


- Να παρακολουθεί και να συντονίζει τη λειτουργία του CSAP πιστοποίησης της ΕΕΣΜ.
- Να αξιολογεί και να επικυρώνει ή όχι τις εισηγήσεις της Επιτροπής Προαξιολόγησης για την επιλογή των υποψηφίων που θα παρακολουθήσουν το επαγγελματικό πρόγραμμα πιστοποίησης, διασφαλίζοντας το αδιάβλητο της διαδικασίας επιλογής.
- Να αποφασίζει για τα δίδακτρα, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών τουλάχιστον σύμφωνα με τα ισχύοντα για ανάλογα προγράμματα άλλων φορέων.

Ο Συντονιστής CSAP Προγράμματος είναι μέλος του ΔΣ της ΕΕΣΜ και επιλέγεται με απόφαση του ΔΣ της ΕΕΣΜ. Ένα από τα αντικείμενα της δραστηριότητας του Συντονιστή CSAP Προγράμματος είναι:

- Να συντονίζει το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την οργάνωση και την παρακολούθηση και των δύο κατευθύνσεων του επαγγελματικού προγράμματος CSAP της ΕΕΣΜ από οργανωτικής και επιστημονικής άποψης.

Οι βασικές αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Συντονιστή CSAP Προγράμματος είναι:

- Η οργάνωση για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων του προγράμματος.
- Η συμμετοχή του στο συντονισμό της διαμόρφωσης του εκπαιδευτικού προγράμματος της κάθε κατεύθυνσης σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της κατεύθυνσης.
- Η άμεση συνεργασία με τον οργανισμό ή την εταιρεία ή την υπηρεσία της οικονομικής διαχείρισης του προγράμματος.
- Να υπογράφει τις γενικές εντολές πληρωμής του προγράμματος και μαζί με τον επιστημονικό υπεύθυνο κάθε κατεύθυνσης να υπογράφουν τις εντολές πληρωμής της κατεύθυνσης του προγράμματος.
- Η επιλογή των επιχειρήσεων στις οποίες θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση – εργασία πιστοποίησης σε πραγματικό περιβάλλον.
- Η επιλογή των κατάλληλων εισηγητών σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της κατεύθυνσης του προγράμματος.
- Η επιλογή του εκπαιδευτικού υλικού σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της κατεύθυνσης του προγράμματος.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 9/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
--	---	---

- Η επιλογή της κατάλληλης εκπαιδευτικής μεθοδολογίας και των τεχνικών που θα χρησιμοποιήσουν οι εισηγητές, σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της κατεύθυνσης του προγράμματος.
- Η επιλογή του αξιολογητή, η επίβλεψη της αξιολόγησης του προγράμματος και η ανασύνταξη των στόχων βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο της κατεύθυνσης του προγράμματος.
- Να οργανώνει και να συντονίζει το πρόγραμμα του κάθε κύκλου πιστοποίησης των τριάντα έξι (36) μηνών, λαμβανομένου υπ' όψη ότι η βασική υποχρεωτική εκπαίδευση είναι δεκαοκτώ (18) μηνών με δυνατότητα παράτασης άλλους δεκαοκτώ (18) μήνες, σε χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών τουλάχιστον πριν από την έναρξη του κάθε κύκλου πιστοποίησης.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης αποτελεί τον εκπρόσωπο του ΔΣ της ΕΕΣΜ για το CSAP σε θέματα διαδικασιών και κριτηρίων επιτυχίας των εξετάσεων που οδηγούν στην πιστοποίηση της επαγγελματικής κατάρτισης και αναφέρεται στο ΔΣ της ΕΕΣΜ. Αντικείμενο της δραστηριότητας της Επιτροπής Πιστοποίησης είναι:

- Να καθορίζει τις διαδικασίες και τα κριτήρια επιτυχίας των εξετάσεων που οδηγούν στην πιστοποίηση της επαγγελματικής κατάρτισης, η οποία παρέχεται στα πλαίσια του επαγγελματικού προγράμματος σπουδών της ΕΕΣΜ.


Η Επιτροπή Επαναπιστοποίησης αποτελεί τον εκπρόσωπο του ΔΣ της ΕΕΣΜ για το CSAP σε θέματα εποπτείας των διαδικασιών και κριτηρίων επιτυχίας που οδηγούν στην επαναπιστοποίηση της επαγγελματικής κατάρτισης και αναφέρεται στη ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ. Αντικείμενο της δραστηριότητας της Επιτροπής Επαναπιστοποίησης είναι:

- Να εποπτεύει τις διαδικασίες και να επαληθεύει τα κριτήρια επιτυχίας που οδηγούν στην επαναπιστοποίηση των ήδη πιστοποιημένων προσώπων κατά το επαγγελματικό πρόγραμμα CSAP της ΕΕΣΜ.
- Να εξακριβώνει την ουσιαστική γνησιότητα και ακρίβεια των δικαιολογητικών, της εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών που απαιτούνται για την επαναπιστοποίηση.

Η Επιτροπή Προαξιολόγησης αποτελεί τον εκπρόσωπο του ΔΣ της ΕΕΣΜ για το CSAP σε θέματα συλλογής, αξιολόγησης και ακρίβειας των αιτήσεων των υποψηφίων προς πιστοποίηση. Αντικείμενο της δραστηριότητας της Επιτροπής Προαξιολόγησης είναι:

- Η αξιολόγηση των τυπικών δικαιολογητικών και αιτήσεων των υποψηφίων προς πιστοποίηση και η εισήγηση προς τη ΣΕ του CSAP των αξιολογημένων αιτήσεων των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τα κριτήρια για πιθανή συμμετοχή στο CSAP.
- Η εξακρίβωση της γνησιότητας των δικαιολογητικών και της ακρίβειας των στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία, καθώς και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Κατεύθυνσης CSAP αποτελεί τον εκπρόσωπο του ΔΣ της ΕΕΣΜ για το CSAP σε θέματα σχεδιασμού, προετοιμασίας, οργάνωσης και παρακολούθησης του επιστημονικού προγράμματος κατεύθυνσης του CSAP και αναφέρεται στη ΣΕ και στο ΣΠ. Ένα από τα αντικείμενα της δραστηριότητας του Επιστημονικού Υπεύθυνου Κατεύθυνσης είναι:

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 10/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
--	---	--


- Να καθορίζει το σχεδιασμό, την προετοιμασία, την οργάνωση και την παρακολούθηση της κατεύθυνσης του επαγγελματικού προγράμματος σπουδών της ΕΕΣΜ που του έχει ανατεθεί με σχετική απόφαση του ΔΣ της ΕΕΣΜ, από εκπαιδευτική κυρίως άποψη σε συνεργασία με το Συντονιστή του CSAP προγράμματος.

Οι βασικές αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του επιστημονικού υπευθύνου κατεύθυνσης είναι:

- Η ακριβής διατύπωση του σκοπού και των στόχων της κατεύθυνσης του προγράμματος.
- Η διαμόρφωση του εκπαιδευτικού περιεχομένου και η αποτύπωσή του σε εκπαιδευτικές ενότητες.
- Η διαμόρφωση του αναλυτικού (ημερολογίου) περιεχομένου του προγράμματος.
- Ορισμός για κάθε πιστοποιούμενο της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, για την παρακολούθηση και τον έλεγχο εκπόνησης της εργασίας πιστοποίησης σε πραγματικό περιβάλλον.
- Η αναλογία θεωρίας – πρακτικής του προγράμματος και η αντιστοιχία αυτών ανά θεματική ενότητα.
- Η επιλογή των επιχειρήσεων στις οποίες θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση – εργασία πιστοποίησης σε πραγματικό περιβάλλον σε συνεργασία με το Συντονιστή του CSAP Προγράμματος.
- Ο προσδιορισμός των τυπικών και γνωστικών προσόντων καθώς και της επαγγελματικής εμπειρίας των εισηγητών σε συνεργασία με το Συντονιστή του CSAP Προγράμματος.
- Η επιλογή των κατάλληλων εισηγητών σε συνεργασία με το Συντονιστή του CSAP Προγράμματος.
- Η ενημέρωση των εισηγητών όσον αφορά στους στόχους και στη φιλοσοφία του προγράμματος, στις υποχρεώσεις και στα δικαιώματά τους, κ.λ.π.
- Η επιλογή του εκπαιδευτικού υλικού (σε συνεργασία με τους εισηγητές).
- Η επιλογή (σε συνεργασία με τους εισηγητές) των θεμάτων, των εργασιών και των γραπτών εξετάσεων των πιστοποιούμενων.
- Η επιλογή της κατάλληλης εκπαιδευτικής μεθοδολογίας και των τεχνικών που θα χρησιμοποιήσουν οι εισηγητές σε συνεργασία με το Συντονιστή του CSAP Προγράμματος.
- Η επίβλεψη και ο συντονισμός της ομάδας εισηγητών (οργάνωση τακτικών συναντήσεων της ομάδας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος).
- Η επιλογή του αξιολογητή, η επίβλεψη της αξιολόγησης του προγράμματος και η ανασύνταξη των στόχων βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε συνεργασία με το Συντονιστή του CSAP Προγράμματος.
- Η συνεργασία με τους εισηγητές ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωσή τους για την πορεία των πιστοποιούμενων, τα προβλήματα τα οποία τυχόν προέκυψαν από την εκπαιδευτική διαδικασία και ο τρόπος επίλυσής τους.
- Να υπογράφει μαζί με το ΣΠ τις εντολές πληρωμής της κατεύθυνσης του CSAP προγράμματος.

4.2.2. Αμεροληψία – εχεμύθεια

Η ΕΕΣΜ λειτουργεί ως ανεξάρτητος φορέας πιστοποίησης. Η ανεξαρτησία και η αμεροληψία της ΕΕΣΜ διασφαλίζεται από την οργανωτική της διάρθρωση, τη λειτουργία της Επιτροπής Αμεροληψίας (ΕΑ) και την απαίτηση προσυπογραφής

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 11/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Δήλωσης Αμεροληψίας και Εχεμύθειας από όλους τους εμπλεκόμενους στις διεργασίες πιστοποίησης ως απόδειξη της αποδοχής από τους ιδίους των αρχών λειτουργίας της.

Για τη διασφάλιση της ακεραιότητας, της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας και εχεμύθειας η ΕΕΣΜ έχει επιπλέον καθιερώσει τις ακόλουθες ρυθμίσεις:

- Οι εισηγητές και οι συνεργάτες της ΕΕΣΜ δεν εμπλέκονται στο σχεδιασμό του συστήματος ποιότητας.
- Τα πρόσωπα τα οποία έχουν επιλεγεί με σχετικές αποφάσεις της ΕΕΣΜ για να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησης, ουδεμία οικονομική, εμπορική, συμβουλευτική ή άλλου είδους σχέση έχουν με τα υπό πιστοποίηση πρόσωπα, η οποία θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητα και την αμεροληψία της αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης της ΕΕΣΜ προκειμένου να λάβει γνώση για το CSAP και να πληροφορηθεί σχετικά.
- Οι οικονομικοί όροι της ΕΕΣΜ για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, είναι ίσοι και ίδιοι για όλα τα υπό πιστοποίηση πρόσωπα.
- Για όλους τους ισχύοντες κανονισμούς και τα ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση για κάθε ενδιαφερόμενο προκειμένου να λάβει γνώση για το CSAP και να πληροφορηθεί σχετικά.
- Η Επιτροπή Πιστοποίησης του Προγράμματος απαρτίζεται από πρόσωπα, τα οποία είναι Τακτικά Μέλη της ΕΕΣΜ και δεν συμμετείχαν στη διαδικασία εκπαίδευσης.

4.2.3. Επιτροπή Αμεροληψίας


Η Επιτροπή Αμεροληψίας είναι τριμελές μη-εκτελεστικό, ελεγκτικό όργανο. Αποτελείται από εκπροσώπους φορέων (π.χ. ΑΕΙ, εταιρείες συμβουλευτικής και πληροφορικής) που έχουν άμεση σχέση με την εκπαίδευση, με την πιστοποίηση και με τον επιχειρηματικό κόσμο. Τα μέλη της επιλέγονται με σχετική απόφαση του ΔΣ της ΕΕΣΜ για να διασφαλίζουν την απρόσκοπτη και διαφανή λειτουργία του CSAP. Στην Επιτροπή Αμεροληψίας δύναται να μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και μέλη του ΔΣ της ΕΕΣΜ. Ο ΠΔΣ της ΕΕΣΜ συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Αμεροληψίας και έχει την ευθύνη της εισήγησης των θεμάτων και της τήρησης των πρακτικών της συνεδρίασης.

Αποτελεί ελεγκτικό όργανο σε θέματα ελέγχου τήρησης των διαδικασιών του προγράμματος και της έκδοσης πιστοποιητικών, οι αποφάσεις του οποίου είναι δεσμευτικές για το CSAP της ΕΕΣΜ και δεν υπόκεινται σε τροποποίηση από άλλο όργανό της.

Αντικείμενο της δραστηριότητας της Επιτροπής Αμεροληψίας είναι:

- Η λειτουργία της ως ένα ανεξάρτητο ελεγκτικό όργανο το οποίο έχει την αρμοδιότητα της διασφάλισης της ανεξαρτησίας των αποφάσεων του ΔΣ της ΕΕΣΜ που σχετίζονται με το επαγγελματικό πρόγραμμα πιστοποίησης CSAP.
- Έχει την ευθύνη για τον έλεγχο της διεργασίας πιστοποίησης και των αποφάσεων πιστοποίησης του CSAP, οι οποίες λαμβάνονται από τα αρμόδια πρόσωπα της ΕΕΣΜ.

Επιπλέον, η Επιτροπή Αμεροληψίας είναι υπεύθυνη και έχει αρμοδιότητα:

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 12/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

- Να καθιστά δυνατή τη συμμετοχή όλων των μερών που επιδρούν στην ανάπτυξη των αρχών και πολιτικών που σχετίζονται με το περιεχόμενο του Συστήματος Πιστοποίησης του CSAP της ΕΕΣΜ και να διασφαλίζει την αμεροληψία των υπηρεσιών πιστοποίησης.
- Να ανασκοπεί και να εγκρίνει τα κριτήρια αξιολόγησης για την έκδοση των πιστοποιητικών καθώς επίσης και την καταλληλότητα των προσώπων που εμπλέκονται στη διαδικασία πιστοποίησης. Η Επιτροπή Αμεροληψίας είναι ενήμερη για τις πολιτικές και τις διαδικασίες της ΕΕΣΜ που αφορούν στο CSAP καθώς επίσης και για τις απαιτήσεις πιστοποίησης.

4.3. Ανάπτυξη και Συντήρηση του Συστήματος Εκπαίδευσης/Πιστοποίησης Προσώπων

Η ΕΕΣΜ συγκροτεί τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Προγράμματος CSAP, η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από τον ΠΔΣ, τον Α΄ Αντιπρόεδρο και τον Β΄ Αντιπρόεδρο της ΕΕΣΜ, που είναι αρμόδια για την ανάπτυξη και τη συντήρηση του συστήματος εκπαίδευσης/πιστοποίησης προσώπων.

Η ΣΕ είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση του συστήματος εκπαίδευσης/πιστοποίησης, στη βάση διεργασίας που αναπτύσσει και εφαρμόζει η ΕΕΣΜ για το CSAP, η οποία περιγράφεται στο εγχειρίδιο ποιότητας.

Το ΔΣ της ΕΕΣΜ λαμβάνει υπ΄ όψη του τις απόψεις της ΣΕ για τις αλλαγές και για την ημερομηνία εφαρμογής τους.

Η ΣΕ είναι υπεύθυνη για την καταγραφή και για την επεξεργασία τυχόν επεξηγήσεων σχετικών με τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως προκύπτουν από τον παρόντα Κανονισμό.

Η ΣΕ αξιολογεί και εγκρίνει τα καθορισμένα κριτήρια για τα εμπλεκόμενα στο CSAP πρόσωπα.


Η ΣΕ είναι αρμόδια για τη λειτουργία της χορήγησης πιστοποιητικών – όπως προσδιορίζεται σε σχετικά έγγραφα – καθώς και για την αξιολόγηση των πιστοποιούμενων προσώπων.

Επίσης:

- α. Με αποφάσεις της η ΣΕ μπορεί να εκχωρεί αρμοδιότητές της σε ένα μέλος αυτής.
- β. Αποφάσεις που λαμβάνονται από τη ΣΕ, κατά την άσκηση των σχετικών με την εκπαίδευση/πιστοποίηση αρμοδιοτήτων της, δεν υπόκεινται σε τροποποίηση από άλλο όργανο της ΕΕΣΜ.
- γ. Το ΔΣ της ΕΕΣΜ αποφασίζει για το πρόσωπο του Συντονιστή του Προγράμματος CSAP, οποίος πρέπει να είναι ένα από τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του CSAP.

4.4. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Η ΕΕΣΜ έχει υιοθετήσει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 17024. Το σύστημα διαχείρισης του CSAP ακολουθεί επίσης

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 13/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

τα προβλεπόμενα από το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001 και από την Κοινή Υπουργική Υπόφαση Αρ. Πρωτ. Γ/25055/1-12-2005.

Το ΣΔΠ εφαρμόζεται στο CSAP της ΕΕΣΜ και σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν επίπτωση στην ποιότητα και στην ασφάλεια του CSAP τόσο σε επίπεδο επιστημονικών όσο και σε επίπεδο διοικητικών υπηρεσιών καθώς και στην ικανοποίηση των υπό πιστοποίηση προσωπών.


Στα πλαίσια της αδιάλειπτης παρακολούθησης και συντήρησης του ΣΔΠ, η ΕΕΣΜ:

- Δεσμεύεται να εξασφαλίζει ότι το ΣΔΠ είναι αποτελεσματικό και αποδοτικό, τόσο στο παρόν όσο και στο μέλλον.
- Παρακολουθεί αδιάλειπτα τις σύγχρονες επιστημονικές και εφαρμόσιμες εξελίξεις και τις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς βελτιώνοντας συνεχώς τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών της, όπου αυτό είναι εφικτό, την αποτελεσματικότητα των διεργασιών της και κατ' επέκταση ολόκληρου του ΣΔΠ.
- Θέτει μετρήσιμους αντικειμενικούς στόχους για την ποιότητα σε επιστημονικό και πρακτικό επίπεδο και σε λειτουργικό επίπεδο διεργασιών. Οι στόχοι αυτοί καθιερώνονται και αξιολογούνται ως προς το βαθμό επίτευξής τους στα πλαίσια του αδιάπτωτου εκσυγχρονισμού του ΣΔΠ από το ΔΣ της ΕΕΣΜ.
- Παρέχει τα απαραίτητα μέσα και επιστημονικά εργαλεία (τεχνογνωσία, εκπαιδευμένο υψηλού επιπέδου επιστημονικό προσωπικό και κατάλληλο εξοπλισμό) για την απρόσκοπτη, αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία του CSAP της ΕΕΣΜ. Τηρεί αυστηρά και απαρέγκλιτα τα υπό της σχετικώς κείμενης νομοθεσίας, ημεδαπής και αλλοδαπής κεκρωμένης στην Ελλάδα, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Επενδύει στη συνεχή έρευνα, κατάρτιση, ενημέρωση και εκπαίδευση των επιστημονικών στελεχών και των συνεργατών της ώστε να αναδεικνύεται η Ποιότητα σε κάθε τους δραστηριότητα στο CSAP.
- Παρακολουθεί, μετρά και αξιολογεί τις κρίσιμες παραμέτρους και διεργασίες, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητα, η ασφάλεια των συμμετεχόντων και των υπηρεσιών.

Το ΔΣ της ΕΕΣΜ ορίζει ένα πρόσωπο - τακτικό μέλος της, ως Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας, το οποίο διαθέτει τεκμηριωμένη γνώση σχετικά με συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, με άμεση πρόσβαση στη ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ, το οποίο, ανεξάρτητα από άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Να εξασφαλίζει ότι καθιερώνονται, τίθενται σε εφαρμογή και διατηρούνται οι διεργασίες που απαιτούνται για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) του CSAP της ΕΕΣΜ καθώς και το Σύστημα Πιστοποίησης Προσώπων.
2. Να ενημερώνει τη ΣΕ του CSAP σχετικά με την επίδοση και με την ανάγκη για βελτίωση των παραπάνω.
3. Να εξασφαλίζει την ενημέρωση της ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ για τις απαιτήσεις των υπό πιστοποίηση προσωπών και να ενεργεί ως σύνδεσμος με τρίτους για θέματα που αφορούν στο Σύστημα Διαχείρισης και στο Σύστημα Πιστοποίησης του CSAP.

4.5. Μίσθωση υπηρεσιών (Εξωτερικοί συνεργάτες)

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 14/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Η παρούσα παράγραφος αφορά σε νόμιμες μισθώσεις υπηρεσιών εξωτερικών συνεργατών της ΕΕΣΜ για την κάλυψη αναγκών της στα πλαίσια της πιστοποίησης προσώπων στο CSAP.

Η χρονική διάρκεια μίσθωσης δύναται να ποικίλει και να κυμαίνεται από ώρες έως πέντε έτη, ενώ ταυτόχρονα εξαρτάται από τη φύση της παρεχόμενης υπηρεσίας και τις συνθήκες της αγοράς.

4.5.1. Μίσθωση υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης

Η μίσθωση υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης μετά από απόφαση του ΔΣ της ΕΕΣΜ ανατίθεται στο Φορέα «Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς» . Η μίσθωση υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης γίνεται σύμφωνα με το έντυπο Ε.01.10.03 Ιδιωτικό Συμφωνητικό, που υπογράφεται μεταξύ της ΕΕΣΜ δια του Προέδρου της και του Κέντρου Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς ως νομίμως εκπροσωπείται.

4.5.2. Εισηγητές

Ο ΣΠ αναλαμβάνει τη διαδικασία επιλογής των εισηγητών από την ημεδαπή και από την αλλοδαπή περίπου 06 – 10 μήνες πριν από την έναρξη του κάθε κύκλου του CSAP. Το παραπάνω χρονικό διάστημα είναι επιβεβλημένο λόγω του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγητών και του προγράμματος των ποικίλων δραστηριοτήτων τους. Η τελική επιλογή γίνεται πάντοτε με κριτήρια την τρέχουσα διεθνή έρευνα και τις εφαρμογές της και σε συνεργασία του ΣΠ με τον αντίστοιχο ΕΥΠ κατεύθυνσης.

Μετά από την επιλογή των εισηγητών ενημερώνονται οι εισηγητές με email από το ΣΠ και αφού επιβεβαιώσουν μέσω email την αποδοχή τους υπογράφονται Ιδιωτικά Συμφωνητικά σύμφωνα με το έντυπο Ε.02.10.03.

Σε περίπτωση που κάποιος εισηγητής δηλώσει αδυναμία ο ΣΠ απευθύνεται σε έναν από τους επιλαχόντες μέσω email και επιβεβαιώνει την αποδοχή του μέσω email ενώ στη συνέχεια υπογράφεται το έντυπο Ε.02.10.03.


4.5.3. Μίσθωση υπηρεσιών ηλεκτρονικής υποστήριξης

Η παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής υποστήριξης είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη λειτουργία του CSAP και ανατίθεται σε σχετική εταιρεία κατόπιν σχετικής απόφασης του ΔΣ της ΕΕΣΜ με πενταετή σύμβαση μίσθωσης, μετά από έρευνα αγοράς, ζήτηση προσφορών, αξιολόγηση. Η τελική έγκριση της ανάθεσης γίνεται από το ΣΠ και από τον αντίστοιχο ΕΥΠ κατεύθυνσης, οι οποίοι τη γνωστοποιούν μέσω email στη ΣΕ. Η ανάθεση ολοκληρώνεται με την υπογραφή του Ιδιωτικού Συμφωνητικού Ε.03.10.03.

4.5.4. Μίσθωση βοηθητικών υπηρεσιών

Για τη μίσθωση κάποιας υπηρεσίας που θα χρειασθεί για τη λειτουργία του CSAP προγράμματος ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1. Ο ΕΥΠ ή/και ο ΣΠ που θα διαπιστώσει την ανάγκη για ανάθεση κάποιας βοηθητικής υπηρεσίας σε εξωτερικό συνεργάτη το ανακοινώνουν με

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 15/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

email στη ΣΕ δίνοντας παράλληλα και πληροφορίες για τον/ή τους πιθανούς φορείς ή/και πρόσωπα που θα μπορούσαν να αναλάβουν την εκπόνηση της υπηρεσίας και για τη σχετική αμοιβή τους.

2. Η ανάθεση της μίσθωσης υπηρεσιών γίνεται με την υπογραφή του εντύπου Ε.04.10.03 «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Βοηθητικών Υπηρεσιών» .

4.5.4. Μητρώο συνεργατών

Για όλους τους συνεργάτες (ανά κατηγορία όπως αναφέρονται παραπάνω) που κατά καιρούς παρέχουν υπηρεσίες τηρείται Μητρώο Συνεργατών (Ε.05.10.03) με κοινή ευθύνη του ΣΠ και του ΥΔΠ.

Εγγραφή νέου συνεργάτη στο μητρώο πραγματοποιείται είτε μετά από σχετική επιστολή του ενδιαφερομένου που συνοδεύεται με τα κατάλληλα πληροφοριακά στοιχεία είτε μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους της ΕΕΣΜ.

Διαγραφή από το μητρώο, για ορισμένο χρόνο ή οριστικά, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από έγγραφη και επώνυμη αιτιολογημένη εισήγηση στο ΔΣ της ΕΕΣΜ, το οποίο θα λάβει την τελική απόφαση.

4.5.5. Αξιολόγηση συνεργατών

Όλοι οι συνεργάτες αξιολογούνται στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού κύκλου από τη ΣΕ με βάση την επίδοσή τους και συμπληρώνεται το Φύλλο Αξιολόγησης Συνεργάτη Ε.06.10.03 που αποτελεί και το βασικό κριτήριο για τη συνέχιση της συνεργασίας μαζί του.

Ιδιαίτερα για τους εισηγητές στην αξιολόγησή τους λαμβάνεται υπ' όψη η γνώμη των μελών της ΣΕ του CSAP.


4.6. Αρχεία

Η ΕΕΣΜ διατηρεί σύστημα αρχείων κατάλληλο για τις δικές της συνθήκες και σύμφωνα με τους υπάρχοντες κανονισμούς. Τα αρχεία περιγράφουν τους τρόπους εφαρμογής κάθε διαδικασίας χορήγησης των πιστοποιητικών και αποδεικνύουν ότι οι απαιτήσεις πιστοποίησης έχουν τηρηθεί.

Όλα τα αρχεία αποθηκεύονται με ασφάλεια για το χρονικό διάστημα που ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΕΣΜ και διατηρούνται με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα για τον πιστοποιούμενο. Η φύλαξη των αρχείων πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τη διάρκεια ισχύος του χορηγηθέντος πιστοποιητικού.

4.7. Εμπιστευτικότητα και ασφάλεια

Η ΕΕΣΜ διαθέτει διαδικασίες και ρυθμίσεις διασφάλισης της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών, που αποκτά στη διάρκεια των δραστηριοτήτων πιστοποίησης του CSAP σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσής της, συμπεριλαμβανομένων και των επιτροπών που συγκροτεί, λαμβανομένων υπ' όψη των εκάστοτε ισχυουσών σχετικών διατάξεων.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 16/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Όλα τα εμπλεκόμενα στο CSAP πρόσωπα οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα εμπιστευτική από οιονδήποτε άλλον τρίτον την πληροφόρηση που έρχεται εις γνώση τους μέσω του CSAP.

Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στις διαδικασίες εκπαίδευσης και πιστοποίησης τηρούνται σε ηλεκτρονικά αρχεία με διαδικασίες ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης, ασφάλειας και σεβασμού του απορρήτου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 και δεν διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε τρίτους, με την εξαίρεση της επόμενης παραγράφου.

Σε περίπτωση δημοσίευσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη, μέσω email, ρητή και σαφής συναίνεση του υποψηφίου μετά από προηγούμενη έγγραφη, μέσω email, αιτιολογημένη αίτηση του Συντονιστή του CSAP προς τον υποψήφιο.

5. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΣΤΟ CSAP ΠΡΟΣΩΠΑ

5.1. Γενικά

Όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στο CSAP της ΕΕΣΜ υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία δεσμεύονται ότι αποδέχονται τους κανονισμούς του CSAP της ΕΕΣΜ, συμπεριλαμβανομένων εκείνων, που αφορούν στην εμπιστευτικότητα και στην ανεξαρτησία από δεσμεύσεις και εξαρτήσεις που αντίκεινται στο νόμο, στα χρηστά και συναλλακτικά ήθη, στον παρόντα Κανονισμό και στα σχετικά έγγραφα που αφορούν στο CSAP της ΕΕΣΜ.


Οι εργασίες που εκτελούν τα πρόσωπα στο CSAP, καθορίζονται στις αντίστοιχες Γενικές Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του CSAP της ΕΕΣΜ. Τα πρόσωπα στο CSAP της ΕΕΣΜ είναι ορθολογικά κατανομημένα σύμφωνα με το οργανόγραμμά του και εκτελούν με συνέπεια τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί.

Η ΕΕΣΜ διατηρεί αρχείο με στοιχεία σχετικά με τα προσόντα, με την εκπαίδευση και με την εμπειρία κάθε προσώπου που συμμετέχει στο CSAP. Τα αρχεία για την εκπαίδευση και την αποκτώμενη εμπειρία των ανωτέρω προσώπων ενημερώνονται μετά από κάθε πραγματοποιούμενη μεταβολή. Τα αρχεία περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Όνομα και διεύθυνση.
- Οργανισμό, στον οποίο ανήκει το πρόσωπο και θέση που κατέχει.
- Εκπαίδευση και επαγγελματική εμπειρία.
- Εμπειρία και επιμόρφωση συναφή με το γνωστικό πεδίο του CSAP.
- Υπευθυνότητες και υποχρεώσεις.
- Ημερομηνία της πλέον πρόσφατης ενημέρωσης του αρχείου.

5.2. Απαιτήσεις για τους Εξεταστές

5.2.1. Γενικά

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 17/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Για τη διενέργεια των εξετάσεων της πιστοποίησης, η ΕΕΣΜ για το CSAP χρησιμοποιεί εξεταστές, οι οποίοι επιλέγονται από αντίστοιχο μητρώο και πληρούν τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται ακολούθως.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος:

- επικοινωνεί με τους εξεταστές και εξασφαλίζει ότι είναι γνώστες των απαιτήσεων του συστήματος Πιστοποίησης CSAP της ΕΕΣΜ και γνωρίζουν τους κανόνες και το πνεύμα της εξέτασης έχοντας μελετήσει και κατανοήσει τις σχετικές ΓΔ και τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας.
- ελέγχει από την προσωπική κάρτα του καθενός την εμπειρία του σε θέματα εξετάσεων γενικά και ειδικότερα στο συγκεκριμένο θέμα για το οποίο καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία εξετάσεων.
- έχουν καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας (γραπτώς και προφορικός λόγος).
- δεν έχουν κανενός είδους μεροληπτική σχέση με τους εξεταζόμενους.

5.2.2. Επιλογή εξεταστών

Εξεταστές δύνανται να είναι όλοι οι διδάσκοντες σε κάθε κύκλο σπουδών με τη διαδικασία που περιγράφεται στη ΓΔ 30.02 του ΣΔΠ. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου διδάσκοντα να ανταποκριθεί στις ανάγκες της εξέτασης, η Συντονιστική Επιτροπή αναζητεί και αναθέτει το έργο του σε τακτικό μέλος της ΕΕΣΜ που μπορεί να ανταποκριθεί στις συγκεκριμένες απαιτήσεις και γίνεται αποδεκτό από το ΣΠ. Επισημαίνεται ότι αυτό μπορεί να γίνει μόνο για την περίπτωση μέχρι δύο διδασκόντων σε κάθε γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση εκτενέστερου προβλήματος συγκαλείται η ΣΕ για να αποφασιστεί η επίλυση του προβλήματος. Για όλες τις παραπάνω ενέργειες τηρούνται σχετικά αρχεία από τη ΣΕ.

5.2.3. Διαδικασία ελέγχου αμεροληψίας εξεταστών


Κάθε εξεταστής μαζί με την ανάθεση της διδασκαλίας αποδέχεται και υπογράφει τη Δήλωση Αμεροληψίας και Εχεμύθειας (Ε.01.10.02), στην οποία επιβεβαιώνει ότι δεν έχει κάποια μεροληπτική σχέση με τα υπό πιστοποίηση πρόσωπα στον κάθε συγκεκριμένο Κύκλο Σπουδών και ότι αν στο μέλλον διαπιστώσει ότι επέλθει κάποια σχέση που δυνητικά οδηγήσει σε μεροληψία είναι άμεσα υπεύθυνος να ενημερώσει το ΣΠ του CSAP για να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1. Διαδικασία Εκπαίδευσης

6.1.1. Συμμετέχοντες, εγγραφές, κύκλοι σπουδών

Στο CSAP θα γίνονται δεκτοί ως υπό πιστοποίηση, πρόσωπα που κατέχουν σχετικούς μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών ή είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ ή είναι τελειόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ και έχουν επιτυχώς περάσει μαθήματα σχετικά με τα συστήματα και έχουν προσωπικές δεξιότητες στα γνωστικά αντικείμενα του CSAP. Σημειώνεται ότι οι τελειόφοιτοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ πριν ολοκληρώσουν το CSAP Πρόγραμμα.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 18/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Το CSAP απευθύνεται σε ευρύ κοινό στελεχών του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, επιχειρήσεων και οργανισμών, οι οποίοι δεν προέρχονται απαραίτητα από το χώρο του management. Τέτοια στελέχη επιζητούν την απόκτηση πιστοποίησης η οποία:

- Να έχει πρακτική αξία.
- Να τους προσφέρει σύγχρονα επαγγελματικά εργαλεία εφαρμογών.
- Να είναι άμεσα εφαρμόσιμη στον επαγγελματικό τους τομέα.
- Να έχει αξία σε βάθος χρόνου, κάνοντας έτσι πιο ελκυστικό το ROI της επένδυσής τους σε χρόνο και σε χρήμα.
- Να προσθέτει επιστημονικό υπόβαθρο στις υπάρχουσες πρακτικές εμπειρίες τους.

Ενδεικτικές κατηγορίες στελεχών, στις οποίες απευθύνεται το πρόγραμμα:

- Σύμβουλοι επιχειρήσεων.
- Νέοι επιχειρηματίες (startup owners).
- Στελέχη του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.


Η ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας καθώς και η εργασιακή εμπειρία αποτελούν σημαντικές προϋποθέσεις για την επιτυχή παρακολούθηση και για την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Ο κύκλος σπουδών του CSAP αρχίζει στις αρχές Οκτωβρίου εκάστου έτους και ολοκληρώνεται μετά από 36 (τριάντα έξι) μήνες και θα πραγματοποιείται ημέρα Σάββατο στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς στον Πειραιά από 09:00 έως 15:00. Θα υπάρξουν επιπλέον διαλέξεις με την e-learning live διαδικασία που θα λαμβάνουν χώρα τις άλλες ημέρες της εβδομάδος και τις ώρες 20:00 – 23:00. Η βασική υποχρεωτική εκπαίδευση είναι 18 (δεκαοκτώ) μήνες και δύναται να επεκταθεί άλλους 18 (δεκαοκτώ) μήνες για την ολοκλήρωση της εργασίας πιστοποίησης (Certification Project) για την ολοκλήρωση της συνεδριακής εργασίας. Τα πρόσωπα που τυχόν δεν ολοκληρώσουν επιτυχώς το CSAP εντός του μεγίστου χρονικού διαστήματος των 36 (τριάντα έξι) μηνών αποκλείονται αυτοδικαίως του Προγράμματος.

Οι δύο κατευθύνσεις θα λειτουργούν ανεξαρτήτως και θα καλύπτουν η καθεμία 360 ώρες περίπου διδασκαλίας ακαδημαϊκής παρακολούθησης. Θα υπάρξουν παρουσιάσεις σχετικών επιτυχημένων επαγγελματικών μελετών, κυρίως από εταιρείες συμβούλων, χωρίς απαραίτητα να αναφέρονται οι φορείς υλοποίησης, παρουσιάσεις επαγγελματικού λογισμικού σχετικό με τη δημιουργία των μελετών για τις κατευθύνσεις του CSAP και παρουσίαση επαγγελματικού λογισμικού λειτουργίας των μελετών όπως Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management Systems), κλπ.

Το πρόγραμμα κάθε κατεύθυνσης θα ολοκληρώνεται με την ατομική εξάμηνη τουλάχιστον εργασία 400 ωρών για την πιστοποίηση (certification project) σε πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον και τρίμηνη τουλάχιστον επέκτασή της 250 ωρών για τη συγγραφή εργασίας για συμμετοχή σε συνέδριο της ΕΕΣΜ από το υλικό της εργασίας για την πιστοποίηση.

Οι δύο εργασίες αυτές θα παρακολουθούνται συνεχώς από τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ένα μέλος της οποίας δύναται να προέρχεται από το χώρο της εφαρμογής στον οποίο θα εκπονηθεί η εργασία για την πιστοποίηση. Η εργασία για την πιστοποίηση, μετά από την ολοκλήρωσή της σε μορφή βιβλίου, θα

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 19/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
--	---	--

υποβάλλεται υποχρεωτικά ως εργασία συνεδρίου στο επόμενο Συνέδριο της ΕΕΣΜ, όπου θα απονέμεται η επαγγελματική πιστοποίηση στους επιτυχόντες και στο στάδιο αυτό θα ολοκληρώνεται ο κύκλος σπουδών τους.

6.1.2. Οργάνωση Σπουδών, Μορφές Διδασκαλίας, Πρακτική Εφαρμογή

Κατά την έναρξη του προγράμματος CSAP όλοι οι εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του CSAP, του LMS ή/και μέσω email για το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης. Όλο το διανεμόμενο εκπαιδευτικό υλικό θα βρίσκεται στο LMS ή/και θα το παραλαμβάνουν οι εκπαιδευόμενοι μέσω email.

Το αναλυτικό πρόγραμμα κοινοποιείται σε όλους τους εισηγητές, στα υπό πιστοποίηση πρόσωπα, στους απόφοιτους του CSAP και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (LMS) του CSAP, στον οποίο έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση οι συμμετέχοντες και απόφοιτοι του CSAP Προγράμματος ή αποστέλλεται ηλεκτρονικώς μέσω email στα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

Είναι δυνατή η διανομή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, χωρίς δικαίωμα για την είσπραξη δικαιωμάτων, από το συγγραφέα ή τον πάροχο. Για κάθε παραβίαση της σχετικώς κείμενης ημεδαπής και αλλοδαπής, κεκυρωμένης στην Ελλάδα, νομοθεσίας αφορώσας στην ιδιοκτησία των πνευματικών δικαιωμάτων και των συγγενικών προς αυτά δικαιωμάτων ακολουθείται η νομική οδός και τιμωρείται ως η νομοθεσία ρητώς προβλέπει.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης αποτελείται από θεματικές ενότητες και υποενότητες που απαρτίζουν τη συνολική δομή του Προγράμματος Σπουδών ανά κατεύθυνση, καθώς και τη βαρύτητά τους που έχει καθοριστεί με βάση:

- τη συμβολή τους στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος, και
- τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας αναφορικά με την εξειδίκευση των εκπαιδευομένων σε αυτές τις θεματικές ενότητες.

Τα μαθήματα των θεματικών ενότητων διακρίνονται σε δύο επίπεδα:


- Βασικός Πυρήνας: αποτελείται από μαθήματα υποδομής (μαθήματα κορμού) και βασικής κατεύθυνσης (γενικά μαθήματα).
- Εξειδίκευση: αποτελείται από μαθήματα εξειδίκευσης, από το Certification Project και από την υποβολή και την παρουσίαση εργασίας στο επόμενο συνέδριο της ΕΕΣΜ μετά από την ολοκλήρωση του Certification Project.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης δύναται να αναπροσαρμόζεται και εντός του ίδιου κύκλου σπουδών λόγω των εξελίξεων της τεχνολογίας και των γνωστικών αντικειμένου του CSAP Προγράμματος χωρίς να επηρεάζεται η εν γένει δομή και φιλοσοφία του.

Για κάθε θεματική ενότητα παρέχεται από τους διδάσκοντες πρόσθετη βιβλιογραφία ή άλλες πηγές πληροφόρησης.

Στο τέλος κάθε τμήματος του Αναλυτικού Προγράμματος, προσδιορίζεται ο τρόπος γραπτών δοκιμασιών και δοκιμασιών πιστοποίησης δεξιοτήτων, που περιλαμβάνει:

- Το χώρο και το ωράριο διεξαγωγής των δοκιμασιών.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 20/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--


- Τη μέθοδο της δοκιμασίας.
- Τον τρόπο διασφάλισης της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας των δοκιμασιών και της πιστοποίησης.

Στο Αναλυτικό Πρόγραμμα παρατίθενται και οι ενδεχόμενοι εναλλακτικοί χώροι εκπαίδευσης ή/και δοκιμασιών, εφόσον δεν διατίθενται αυτοί του Πανεπιστημίου Πειραιώς, καθώς και ο τρόπος πληροφόρησης των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, δηλαδή μέσω LMS ή/και μέσω email.

Ακολουθώς παρουσιάζεται το συνοπτικό Πρόγραμμα Σπουδών ανά Κατεύθυνση του CSAP Προγράμματος.

Certified Systemic Analyst e-Business Professional (CSAEBP)

- **Professional Systemics**
(Systemic Thinking, Systemic Methodologies, Systemic Multi-Methodologies and Software)
 - Complex Problem Solving: Systemic Thinking, Action Research, Problem Structuring Techniques
 - Potential approaches for Project Management problems
 - Hard Systems Thinking versus Soft Systems Thinking Approaches to Project Management
 - Stakeholder Analysis for Project Management
 - Structured Dialogic Design (SDD)
 - Design & Control Systemic Methodology (DCSYM)
 - Soft Systems Methodology (SSM)
 - Strategic, Assumption & Surface Testing (SAST)
 - Viable Systems Model (VSM)
 - Critical Systems Thinking (CST)
 - System Dynamics
 - Mixing Methodologies in Systemic Interventions, Total Systems Intervention (TSI)
 - STIMEVIS Multi-Methodology
 - **Software Tools**
 - **DCSYM Platform**
 - **VSMoD**
 - **Vensim, AnyLogic**
 - **Cmap Tools**
 - **Protégé**
 - **Cogniscope and Webscope**
- **Introduction to e-business - From Now to Next**
- **Decision Making: an Introduction to Basic Principles, Managing Complexity in a Digital Enterprise**
- **Project Management: Strategic Issues in Managing e-Business Projects**
- **Business Intelligence [SAP Analytics, Cognos (IBM), Hyperion (Oracle)]**
- **Business Planning for Digital Enterprises**
- **Process Design for Digital Services**
- **Managing the IT Infrastructure of a Digital Enterprise**
- **High-speed Networks, Internet and Security in e-Business**


 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 21/33</p> <p>Ημ/νια: 04/07/2011</p>
---	---	--

- **Human-Computer Interaction in Technical and Business Applications**
- **Virtual Enterprises**
- **e-Marketing**
- **e-Banking & the e-Banking system of Piraeus Bank**
- **e-Tourism**
- **e-Government**
- **e-Supply Chain Management**
- **Legal Issues in e-Business**
- **System Dynamics Modeling and Simulation for e-Business with Vensim and Anylogic**
- **The Transition to a Digital Enterprise : Change Management, Corporate Governance, International Business**
- **Information Management in Texts for the Technical, Business and Scientific Sector**
- **Certification Project Thesis in real business environment and submission in "book" form.**

After the submission and its evaluation by the board of examiners (3 members), the thesis will be presented in paper form on the following Conference of the HSSS, where the professional certificate will be awarded to the successful candidates for certification and at this stage the curriculum is accomplished.

Certified Systemic Analyst Project Management Professional (CSAPMP)

- **Professional Systemics (Systemic Thinking, Systemic Methodologies, Systemic Multi-Methodologies and Software)**
 - Complex Problem Solving: Systemic Thinking, Action Research, Problem Structuring Techniques
 - Potential approaches for Project Management problems
 - Hard Systems Thinking versus Soft Systems Thinking Approaches to Project Management
 - Stakeholder Analysis for Project Management
 - Structured Dialogic Design (SDD)
 - Design & Control Systemic Methodology (DCSYM)
 - Soft Systems Methodology (SSM)
 - Strategic, Assumption & Surface Testing (SAST)
 - Viable Systems Model (VSM)
 - Critical Systems Thinking (CST)
 - System Dynamics
 - Mixing Methodologies in Systemic Interventions, Total Systems Intervention (TSI)
 - STIMEVIS Multi-Methodology
 - **Software Tools**
 - **DCSYM Platform**
 - **VSMoD**
 - **Vensim, AnyLogic**
 - **Cmap Tools**
 - **Protégé**
 - **Cogniscope and Webscope**
- **Leadership Principles for Project Managers**

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 22/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

- **Strategic Issues in Project Management**
- **Organisational Cybernetics**
- **Project Assessment & Decision Making Methods**
- **Introduction to the Basic Principles and Processes of Project Management**
- **Project Organization & Structure**
- **Economics for Effective Project Management**
- **Financial Control & Planning of Projects**
- **Business Ethics and Corporate Governance**
- **Total Quality Management in Projects**
- **Legal Aspects for Project Contract Management**
- **Agile Development Practices [RUP, WebSphere (IBM), Netbeans (Open Source)]**
- **Project Management Software (individual, network, business) Microsoft Project Management Suite, Oracle-Primavera**
- **Managing Personnel, HR, Individuals and Project Teams**
- **Applied Project Portfolio Management**
- **System Dynamics Modeling and Simulation for Project Management with Vensim and Anylogic**
- **Principles and Applications of Project Management in the Public Sector**
- **Information Management in Texts for the Technical, Business and Scientific Sector**
- **Certification Project Thesis in real business environment and submission in "book" form.**

After the submission and its evaluation by the board of examiners (3 members), the thesis will be presented in paper form on the following Conference of the HSSS, where the professional certificate will be awarded to the successful candidates for certification and at this stage the curriculum is accomplished.

Εκπαίδευση από απόσταση

Μέρος μίας θεματικής ενότητας ή/και ολόκληρη η θεματική ενότητα μπορεί να διδάσκεται από απόσταση με τη χρήση ηλεκτρονικών τρόπων μάθησης.


Η εκπαίδευση από απόσταση πρέπει να αποδεικνύει:

- Την παραλαβή του εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευομένους.
- Το χρόνο παραμονής των εκπαιδευομένων στο σύστημα.
- Την επικοινωνία του εκπαιδευομένου με τους εισηγητές.
- Το διαχειριστή του συστήματος.

Η πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από απόσταση είναι ισότιμη με την κλασική επιτόπια παρακολούθηση και δεν διαφοροποιείται από τη διαδικασία πιστοποίησης.

6.1.3. Παρακολούθηση, Έλεγχος Επίδοσης, Επιτυχής Παρακολούθηση

Παρακολούθηση μαθημάτων

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 23/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ο εκπαιδευόμενος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει το 80% του προγράμματος, προκειμένου να δικαιούται συμμετοχής στην πιστοποίηση. Για τα τρίωρα που απουσιάζει κάθε εκπαιδευόμενος, έχει την υποχρέωση να επικοινωνήσει για το θέμα της απουσίας του με τον Εισηγητή ή με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της κατεύθυνσης ή/και με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος.

Είναι δυνατή η απαλλαγή από την παρακολούθηση, με τη διαδικασία της πιστοποίησης προηγούμενης σχετικής γνώσης. Η πιστοποίηση της προηγούμενης γνώσης μπορεί να αφορά χωριστά στο θεωρητικό ή στο εφαρμοσμένο μέρος της εκπαίδευσης. Απαιτείται έγγραφη και αιτιολογημένη σύμφωνη γνώμη Εισηγητή και Επιστημονικού Υπεύθυνου της κατεύθυνσης.

Εκ των υστέρων συμπλήρωση της παρακολούθησης δεν επιτρέπεται.


Η από απόσταση εκπαίδευση μπορεί να αντικαθιστά τόσο τη θεωρητική όσο και την πρακτική εκπαίδευση, μέρος ή/και ολόκληρη την εκπαιδευτική διαδικασία κάθε θεματικής ενότητας, εφόσον αυτό προβλέπεται ως δυνατότητα στο πρόγραμμα και οι διδάσκοντες έχουν εγκαταστήσει έγκαιρα ολόκληρο το υλικό στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης του CSAP.

Εκπαιδευόμενοι που διακόπτουν την παρακολούθηση ή δεν συμπληρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις δεν δικαιούνται επιστροφής διδάκτρων ούτε επιστροφής χρημάτων Συνδρομής Πιστοποίησης. Δεν επιτρέπεται η επανάληψη ή η συμπλήρωση του CSAP Προγράμματος σε επόμενο κύκλο σπουδών. Η μη εμπρόθεσμη καταβολή των δόσεων των διδάκτρων σε συγκεκριμένες ημερομηνίες από τα υπό πιστοποίηση πρόσωπα, έτσι όπως ορίζεται από το Συντονιστή και Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Έργου στο email αποδοχής τού υπό πιστοποίηση προσώπου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη διαγραφή του μη καταβάλλοντος τις δόσεις των διδάκτρων υπό πιστοποίηση προσώπου από το CSAP.

Οι εκπαιδευόμενοι υπογράφουν σε ειδικό έντυπο την ώρα άφιξης και αποχώρησής τους για κάθε τρίωρο εκπαίδευσης, το οποίο υπογράφεται από τον Εισηγητή και από τον ή τη Γραμματέα του Προγράμματος. Το έντυπο παραδίδεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη της ημέρας εκπαίδευσης, στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος, με ευθύνη του Γραμματέα και τοποθετείται στο φάκελο του προγράμματος. Το έντυπο υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον εισηγητή της διάλεξης, την ίδια την ημέρα της κατάθεσής του και φέρει βεβαία χρονολογία.

Οι παρουσίες για κάθε τρίωρο εκπαίδευσης θα αναρτώνται στο site του Προγράμματος εντός της δεσμευτικής προθεσμίας των δεκαπέντε (15) πλήρων ημερών, θα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι, σε περίπτωση διαφωνίας τους, να υποβάλλουν μέσω email τις σχετικές ενστάσεις τους προς τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος, προς τον Εισηγητή ή/και προς το/τη Γραμματέα. Οι ανωτέρω απαντούν στο σχετικώς ενιστάμενο μέσω email. Μετά από την παρέλευση των δεκαπέντε ημερών όλα τα έντυπα έγγραφα θα καταστρέφονται και οι παρουσίες θα υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Έλεγχος Επίδοσης – Οργάνωση Εξετάσεων

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 24/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Στο τέλος του πρώτου διδακτικού τμήματος (Φεβρουάριος) και στο τέλος του δεύτερου διδακτικού τμήματος (Ιούνιος ή Ιούλιος) θα πραγματοποιείται εξέταση στις αντίστοιχες διδαχθείσες ενότητες. Θα δίνονται 02 ή 03 ερωτήσεις ανά τρίωρο διδασκαλίας σε κάθε εξέταση διδακτικού τμήματος με τις 03 (τρεις) ή 02 (δύο) εναλλακτικές απαντήσεις από τις οποίες πρέπει να επιλεγεί η σωστή για κάθε ερώτηση. Ο χρόνος εξέτασης θα διαρκεί τρεις ώρες. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν σε όλες τις θεματικές ενότητες.

Τα Ποσοστά Επιτυχίας των εκπαιδευομένων σε κάθε έντυπο θεμάτων εξέτασης ορίζονται ως εξής:


- **>60%**: Επιτυχής εξέταση.
- **>30% και <60%**: Επανεξέταση σε δύο - τρεις εβδομάδες.
- **<30%**: Απορρίπτεται και εξέρχεται του CSAP Προγράμματος.

Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση των διδακτικών τμημάτων ο υπό πιστοποίηση υποψήφιος θα πρέπει εντός εξαμήνου να ολοκληρώσει την ατομική του εργασία για την πιστοποίηση (Certification Project). Για την εργασία αυτή θα απευθύνεται σε ένα διδάσκοντα, ο οποίος πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή διδάκτορας και θα είναι ο βασικός επιβλέπων της εργασίας για την πιστοποίηση. Η εργασία αυτή θα παρακολουθείται και θα κρίνεται από τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, τα δύο άλλα μέλη της οποίας θα είναι: το μιν ένα κάποιος από τους εισηγητές του CSAP ή τακτικό μέλος της ΕΕΣΜ, το δε άλλο μέλος μπορεί να προέρχεται κυρίως από το χώρο της παραγωγής ή των υπηρεσιών, στον οποίο θα εκπονηθεί η εργασία για την πιστοποίηση. Διευκρινίζεται ότι υποχρεωτικά ένα από τα μέλη της παραπάνω τριμελούς επιτροπής πρέπει να έχει γνωστικό επιστημονικό αντικείμενο τη συστημική ανάλυση.

Η εργασία πιστοποίησης θα διεξάγεται σε πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον με τρίμηνη επέκτασή της για τη συγγραφή εργασίας συνεδρίου για συμμετοχή σε συνέδριο. Οι δύο εργασίες αυτές θα παρακολουθούνται συνεχώς από την παραπάνω Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Δύναται η παράδοση των δύο εργασιών να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος των 24 μηνών από την έναρξη του συγκεκριμένου κύκλου σπουδών. Η εργασία πιστοποίησης, μετά από την ολοκλήρωσή της σε μορφή βιβλίου, θα υποβάλλεται υποχρεωτικά ως εργασία συνεδρίου στο επόμενο Συνέδριο της ΕΕΣΜ, όπου θα απονέμεται η επαγγελματική πιστοποίηση στους επιτυχόντες και στο στάδιο αυτό θα ολοκληρώνεται ο κύκλος σπουδών.

Συγκέντρωση θεμάτων εξετάσεων

Ο κάθε διδάσκων καλείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την προκαθορισμένη ημερομηνία της εξέτασης να στείλει τουλάχιστον τέσσερις (04) ερωτήσεις ανά τρίωρο διδασκαλίας μαζί με τις τρεις (03) ή δύο (02) εναλλακτικές απαντήσεις για κάθε ερώτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του τακτικού μέλους της ΕΕΣΜ που έχει καθορισθεί από το ΔΣ της ΕΕΣΜ για τη συγκέντρωση και διαφύλαξη των θεμάτων εξετάσεων. Εκ των τεσσάρων ανωτέρω ερωτήσεων, οι δύο (02) ερωτήσεις θα επιλέγονται διά κληρώσεως από την Επιτροπή Πιστοποίησης την προηγούμενη ημέρα των εξετάσεων της πιστοποίησης. Οι υπόλοιπες (02) ερωτήσεις θα φυλάσσονται από το ως ανωτέρω ορισθέν μέλος από το ΔΣ της ΕΕΣΜ για την τυχόν επανεξέταση αποτυχόντων προσώπων σε δύο έως τρεις

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 25/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

εβδομάδες το αργότερο. Εάν δεν υπάρξει επανεξέταση οι εναπομείνουσες ερωτήσεις θα καταστρέφονται. Το μέλος αυτό το ορισθέν από το ΔΣ της ΕΕΣΜ έχει την ευθύνη να παρακολουθεί αν όλοι οι διδάσκοντες απέστειλαν τις ερωτήσεις, ως ώφειλαν. Την ημέρα της εξέτασης μεταβιβάζει ηλεκτρονικά τις ερωτήσεις στον Επιστημονικό Υπεύθυνο Κατεύθυνσης ή στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος, ο οποίος φροντίζει για την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων και είναι υπεύθυνος και για τους επιτηρητές. Μετά από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του CSAP Προγράμματος ζητεί μέσω email από τους διδάσκοντες των εξεταζομένων ενοτήτων, εφόσον επιθυμεί, τη σωστή απάντηση ώστε να διορθώσει τα γραπτά σύντομα και να ανακοινώσει τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του CSAP Προγράμματος με τον αριθμό μητρώου του κάθε υπό πιστοποίηση πρόσωπου ή να αποστείλει email με τα αποτελέσματα σε όλους τους εξεταζόμενους. Για τυχόν επανεξέταση σε δύο έως τρεις εβδομάδες το αργότερο, όπως θα ορίσει κατά χρόνο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του CSAP Προγράμματος, θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία εξετάσεων όπως στην αρχική εξέταση. Τα ποσοστά επιτυχίας κατά την επανεξέταση των εκπαιδευομένων σε κάθε έντυπο θεμάτων εξέτασης ορίζονται ως εξής:

- **>60%**: Επιτυχής εξέταση, συμπεριλαμβανομένου και του 60%.
- **<60%**: Απορρίπτεται και εξέρχεται του CSAP Προγράμματος.


Εργασία Πιστοποίησης και Εργασία σε Συνέδριο

Για την ατομική εργασία πιστοποίησης (Certification Project) και για την εργασία σε συνέδριο το υπό πιστοποίηση πρόσωπο επιλέγει ως βασικό επιβλέποντα ένα διδάσκοντα του CSAP ο οποίος πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή διδάκτορας και αποτελεί το ένα από τα τρία μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Επίσης το ένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο τη συστημική ανάλυση.

Η διαδικασία της πιστοποίησης ολοκληρώνεται με την ατομική εξαμηνιαία εργασία για την πιστοποίηση (Certification Project) σε πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον, που επιλέγει το υπό πιστοποίηση πρόσωπο, και τρίμηνη επέκτασή της για τη συγγραφή εργασίας για συμμετοχή σε συνέδριο από το υλικό της εργασίας για την πιστοποίηση.

Οι δύο εργασίες αυτές θα παρακολουθούνται συνεχώς από Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή η οποία τελικά θα κρίνει τις εργασίες. Ένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής θα προέρχεται από το χώρο της εφαρμογής στον οποίο θα εκπονηθεί η εργασία για την πιστοποίηση. Η εργασία πιστοποίησης, μετά από την ολοκλήρωσή της σε μορφή βιβλίου, θα υποβάλλεται υποχρεωτικά ως εργασία συνεδρίου στο επόμενο Συνέδριο της ΕΕΣΜ, όπου θα απονέμεται η επαγγελματική πιστοποίηση στους επιτυχόντες και στο στάδιο αυτό θα ολοκληρώνεται ο κύκλος σπουδών. Εάν πριν από ή/και κατά τη διαδικασία εκπόνησης του Certification Project προκύψουν διάφορα θέματα και προβλήματα, την επίλυσή τους σε πρώτο επίπεδο αναλαμβάνει η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και σε δεύτερο επίπεδο η Συντονιστική Επιτροπή του CSAP, η απόφαση της οποίας θα είναι τελική και οριστική.

Η λίστα των επιτυχώς ολοκληρωσάντων τις εργασίες Πιστοποίησης του CSAP καταρτίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος, με βάση τις απόψεις των Εξεταστικών Τριμελών Επιτροπών που μπορεί να είναι και μέλη

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 26/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών για κάθε υπό πιστοποίηση πρόσωπο. Σε περίπτωση προβλήματος, το πρόβλημα διαβιβάζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει τελεσίδικα.

6.1.4. Διαδικασία Εξετάσεων

Συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης

Δικαίωμα συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις πιστοποίησης έχει κάθε υπό πιστοποίηση πρόσωπο, το οποίο έχει παρακολουθήσει επιτυχώς το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης CSAP και έχει προκαταβάλει αποδεδειγμένα τα δίδακτρα στο Φορέα Οικονομικής Διαχείρισης (Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς) καθώς και τη συνδρομή πιστοποίησης προς την ΕΕΣΜ σύμφωνα με την παρουσίαση του CSAP στην ιστοσελίδα <http://www.csap.gr/>.

Την ημέρα της εξέτασης ο υποψήφιος προσέρχεται έγκαιρα στο Εξεταστικό Κέντρο φέροντας μαζί του το πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας το οποίο έχει δηλώσει (π.χ. δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο).

Ο υποψήφιος προσέρχεται στην αίθουσα εξέτασης 15 (δεκαπέντε) λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων, κινητών τηλεφώνων, Internet, άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καθώς και η συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και φαγητών εκτός νερού.


Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω κανόνων, ο Επιτηρητής έχει το δικαίωμα ακύρωσης της συμμετοχής του εξεταζομένου στις εξετάσεις. Την περίπτωση θα εξετάσει η ΣΕ και θα επιβάλλει κυρώσεις μέχρι και τη διαγραφή από το CSAP του παραβιάσαντος τους ανωτέρω κανόνες εξέτασης.

Απαγορεύεται η έξοδος από την αίθουσα διεξαγωγής των εξετάσεων πριν από την ολοκλήρωση 15 (δεκαπέντε) λεπτών από την έναρξη της ώρας εξέτασης. Η αποχώρηση από τις εξετάσεις ή η μη συμμετοχή στις εξετάσεις δικαιολογείται μόνο για θέματα υγείας, διαφορετικά το υπό πιστοποίηση πρόσωπο διαγράφεται από το CSAP.

Στις εξετάσεις των Τμημάτων Α και Β (Φεβρουάριος και Ιούνιος ή Ιούλιος) του CSAP δεν θα συμμετέχουν όσοι πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις και θα εξετάζεται η αίτησή τους από την Επιτροπή CSAP Κρίσεων της ΕΕΣΜ η οποία θα αποτελείται από μέλη του ΔΣ της ΕΕΣΜ. Εάν η κρίση είναι θετική το υπό πιστοποίηση πρόσωπο θα απαλλάσσεται της παρακολούθησης των μαθημάτων και θα εντάσσεται στο Certification Project.

Υποχρεωτικές προϋποθέσεις:

- Τακτικό Μέλος της ΕΕΣΜ.
- Διδακτορικό σε γνωστικό αντικείμενο της Προσέγγισης των Συστημάτων.
- Μία τουλάχιστον δημοσίευση στο περιοδικό της ΕΕΣΜ το IJASS.
- Τρεις τουλάχιστον εργασίες σε Πρακτικά Συνεδρίων της ΕΕΣΜ οι οποίες να έχουν παρουσιασθεί σε δύο τουλάχιστον συνέδρια.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 27/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Στα πρόσωπα αυτά, μετά από την ολοκλήρωση του Certification Project θα απονέμεται το Πιστοποιητικό CSAP Executive.

Διαδικασία Εξετάσεων Πιστοποίησης

Η διαδικασία των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης εποπτεύεται από την Επιτροπή Πιστοποίησης, που αποτελείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος και από δύο Τακτικά Μέλη της ΕΕΣΜ που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του CSAP Προγράμματος και εγκρίνονται από τη ΣΕ.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης συντονίζει και υποστηρίζει όλη τη διαδικασία υλοποίησης των γραπτών εξετάσεων. Ειδικότερα, ρυθμίζει τις διαδικασίες αναφορικά με το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων, τις αίθουσες, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό που τις πλαισιώνει και εν γένει όλες τις λεπτομέρειες που βοηθούν στην απρόσκοπτη διενέργειά τους.


Για τη διαπίστωση του επιπέδου γνώσεων στις δύο γραπτές εξετάσεις (Φεβρουάριος και Ιούνιος ή Ιούλιος), δίνονται στους υποψηφίους 02 ή 03 ερωτήσεις ανά τρίωρο διδασκαλίας σε κάθε εξέταση διδακτικού τμήματος με τις 03 ή 02 εναλλακτικές απαντήσεις από τις οποίες πρέπει να επιλεγεί η σωστή για κάθε ερώτηση. Ο χρόνος εξέτασης κάθε γραπτής εξέτασης διαρκεί τρεις ώρες. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν σε όλες τις θεματικές ενότητες.

Οι ερωτήσεις για κάθε μία εξέταση κληρώνονται την προηγούμενη των εξετάσεων από την Επιτροπή Πιστοποίησης. Ο κάθε διδάσκων καλείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Κατεύθυνσης του Προγράμματος ή τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του CSAP Προγράμματος τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων να στείλει 04 ή 06 ερωτήσεις ανά τρίωρο διδασκαλίας μαζί με τις 03 ή 02 εναλλακτικές απαντήσεις για κάθε ερώτηση στην ηλεκτρονική διεύθυνση ενός τακτικού μέλους της ΕΕΣΜ που έχει καθορίσει το ΔΣ της ΕΕΣΜ, το όνομα του οποίου και το email του έχει γνωστοποιηθεί στους διδάσκοντες. Οι υπόλοιπες ερωτήσεις παραμένουν για την τυχόν επανεξέταση εντός δύο με τρεις εβδομάδες από την αρχική εξέταση μετά από απόφαση της Επιτροπής Πιστοποίησης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Κατεύθυνσης ή ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του CSAP Προγράμματος δύναται μετά από την ημερομηνία της εξέτασης, εφόσον επιθυμεί, να ζητήσει από το διδάσκοντα τη σωστή απάντηση στις συγκεκριμένες ερωτήσεις.

Οι μέθοδοι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι αυτές των πολλαπλών απαντήσεων ή της εναλλακτικής επιλογής, όπου ο υποψήφιος καλείται να επιλέξει τη σωστή απάντηση ανάμεσα σε τρεις προκαθορισμένες απαντήσεις.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης διορθώνει τα γραπτά των εξετάσεων. Για κάθε ορθή απάντηση, ο υποψήφιος βαθμολογείται με μία (1) μονάδα και σε περίπτωση που δεν απαντήσει σωστά ή καθόλου βαθμολογείται με μηδέν (0). Όλες οι ερωτήσεις θεωρούνται ισοδύναμες. Τα κριτήρια επιτυχίας του υποψηφίου στο σύνολο των ερωτήσεων είναι το ποσοστό που προέρχεται από το κλάσμα επιτυχών μονάδων διά του συνόλου των ερωτήσεων και έχουν ως εξής:

- **>60%**: Επιτυχής εξέταση.
- **>30% και <60%**: Επανεξέταση μέσα σε δύο έως τρεις εβδομάδες.
- **<30%**: Απορρίπτεται και εξέρχεται από το CSAP Πρόγραμμα.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 28/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Για τυχόν επανεξέταση σε δύο έως τρεις εβδομάδες το αργότερο, όπως θα ορίσει κατά χρόνο ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του CSAP Προγράμματος, θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία εξετάσεων όπως στην αρχική εξέταση. Τα ποσοστά επιτυχίας κατά την επανεξέταση των εκπαιδευομένων σε κάθε έντυπο θεμάτων εξέτασης ορίζονται ως εξής:

- **>60%**: Επιτυχής εξέταση, συμπεριλαμβανομένου και του 60%.
- **<60%**: Απορρίπτεται και εξέρχεται του CSAP Προγράμματος.

Δεν επιτρέπεται επανεξέταση ή νέα βαθμολόγηση των συγκεκριμένων γραπτών. Η Επιτροπή συντάσσει διαφορετικούς αλφαβητικούς πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων, τους οποίους αναρτά στην ιστοσελίδα ή στο LMS του CSAP με τον αριθμό μητρώου του υπό πιστοποίηση προσώπου για να ενημερωθούν οι ενδιαφερόμενοι ή στέλνεται email των αποτελεσμάτων σε όλους τους εξεταζόμενους. Επιτρέπεται μόνο η διόρθωση των πινάκων, εφόσον έχει διαπιστωθεί σφάλμα μεταφοράς από τα γραπτά. Το σφάλμα διορθώνεται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπευθύνου Κατεύθυνσης ή του Επιστημονικού Υπευθύνου του CSAP Προγράμματος και κατάθεση αιτιολογημένης έκθεσης προς τη Συντονιστική Επιτροπή του CSAP.

Η λίστα των υποψήφιων για Πιστοποίηση συνοδευόμενη από την έκφραση γνώμης της Επιτροπής Πιστοποίησης καθώς και όλα τα τεκμήρια Πιστοποίησης διαβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία με αιτιολογημένη έγγραφη γνώμη της αποδέχεται ή απορρίπτει στο σύνολο ή/και σε τμήμα της την παραπάνω λίστα και τη σχετική αιτιολόγηση.


6.2. Διαδικασία Πιστοποίησης

6.2.1. Αίτηση για πιστοποίηση

Η διαδικασία Πιστοποίησης αρχίζει από τη στιγμή που το πρόσωπο αρχίζει το CSAP Πρόγραμμα. Στο CSAP θα γίνονται δεκτοί ως υπό πιστοποίηση, πρόσωπα που κατέχουν σχετικούς μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών ή είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ ή είναι τελειόφοιτοι ΑΕΙ και ΑΤΕΙ και έχουν επιτυχώς περάσει μαθήματα σχετικά με τα συστήματα και έχουν προσωπικές δεξιότητες στα γνωστικά αντικείμενα του CSAP.

Προκειμένου κάποιο πρόσωπο να γίνει αποδεκτό προς αξιολόγηση και επιλογή υπό πιστοποίηση, θα πρέπει να υποβάλει μόνο μέσω email σε ψηφιακή μορφή προς την ΕΕΣΜ τα εξής δικαιολογητικά συνοδευόμενα από συμπληρωμένη αίτηση :

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ [0X]
2. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΟΑΤΑΠ (όπου υπάρχουν) [0X]
3. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ [01]
4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ [0X]
5. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ [01]
6. ΠΡΟΣΦΑΤΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ [01]
7. ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ* [02]
8. Σχετική Βεβαίωση εργοδότη(τών), που να πιστοποιούν την τριετή συνολική τουλάχιστον απασχόληση σε αντικείμενο συναφές με το CSAP. Αν υπάρχουν.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 29/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Τρόπος Συμπλήρωσης Αίτησης στο CSAP

- Η αίτηση συμπληρώνεται ηλεκτρονικώς, εκτυπώνεται, μονογράφονται όλες οι σελίδες, υπογράφεται η τελευταία και σαρώνονται όλες οι σελίδες της αίτησης σε jpg files.
- Η αίτηση και τα παραπάνω πρωτότυπα ή επικυρωμένα δικαιολογητικά πρέπει οπωσδήποτε να υποβληθούν μαζί με την αίτηση του υπό πιστοποίηση προσώπου μόνο μέσω email. [Αν χρεασθεί και σε περισσότερα από 01 (ένα) email λόγω βάρους].
- Όπου [ΟΧ] στον αριθμό τίτλων σε συγκεκριμένο δικαιολογητικό που συνοποβάλλει με την αίτησή του το υπό πιστοποίηση πρόσωπο, ο αριθμός των τίτλων σπουδών που κατέχει, π.χ.: Τίτλοι Σπουδών 02.
- Η αίτηση και τα συνημμένα επιδεικνύονται στην Επιτροπή Προαξιολόγησης του CSAP κατά την ημέρα της προσωπικής συνέντευξης του προς επιλογή υπό πιστοποίηση προσώπου.

*Είναι προτιμότερο η μία Συστατική Επιστολή να προέρχεται από τον Επαγγελματικό Τομέα, αν είναι δυνατόν. Ο τύπος παρουσίασης της συστατικής επιστολής δεν είναι περιοριστικός.

**Όλα τα JPG αρχεία θα έχουν τίτλους με λατινικά γράμματα π.χ. ως εξής:
CSAP_09-04-15_Nikos_Papadopoulos_#02.04 (δηλαδή είναι το συνημμένο 02, σελίδα 04, εστάλη μέσω email από τον κ. Νίκο Παπαδόπουλο την 15^η Απριλίου 2009 για το CSAP που αρχίζει Οκτώβριο 2009).


6.2.2. Αξιολόγηση και πρόταση για πιστοποίηση

Τους υποψήφιους εξετάζει Τριμελής Επιτροπή Προαξιολόγησης αποτελούμενη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο κάθε Κατεύθυνσης ή Μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής ή πρόσωπο που ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή ειδικό στα θέματα της Κατεύθυνσης και δύο Τακτικά Μέλη της ΕΕΣΜ, η οποία συνιστά την Επιτροπή Προαξιολόγησης του CSAP. Αντικείμενο της δραστηριότητας της Επιτροπής Προαξιολόγησης είναι:

- Η αξιολόγηση των τυπικών δικαιολογητικών και αιτήσεων των υποψηφίων προς πιστοποίηση και η εισήγηση προς τη ΣΕ των αξιολογημένων αιτήσεων των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τα κριτήρια για πιθανή συμμετοχή στο CSAP.
- Η εξακρίβωση της γνησιότητας και της ακρίβειας των δικαιολογητικών και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών καθώς και των στοιχείων που αποδεικνύουν την επαγγελματική εμπειρία.
- Η πρόσκληση σε συνέντευξη όσων υποψηφίων αποφασισθεί να κληθούν για να παρακολουθήσουν το CSAP.
- Η ιεραρχική βαθμολόγηση των υποψηφίων κατόπιν ολοκλήρωσης και της προσωπικής συνέντευξης.
- Η εισήγηση της λίστας με την κατάταξη των υποψηφίων στη Συντονιστική Επιτροπή που εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την εισήγηση στο σύνολο ή σε μέρος της.

Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια.

- **40%** - Προσωπική Συνέντευξη (15% γνώση της Αγγλικής γλώσσας και 25% η προσωπικότητα του υποψηφίου).

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 30/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

- **30%** - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Εξειδίκευσης (15% βαθμός και 15% συνάφεια).
- **30%** - Αποδεδειγμένη Εμπειρία (15% Διοικητική και 15% εφαρμογές).

6.2.3. Απόφαση για πιστοποίηση

Η λίστα των υποψήφιων για Πιστοποίηση συνοδευόμενη από την έκφραση γνώμης της Επιτροπής Προαξιολόγησης καθώς και όλα τα τεκμήρια Πιστοποίησης διαβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία με αιτιολογημένη έγγραφη γνώμη της αποδέχεται ή απορρίπτει στο σύνολο ή σε τμήμα της την παραπάνω λίστα και τη σχετική αιτιολόγηση της Επιτροπής Πιστοποίησης.

6.2.3.1. Διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου

Ο υποψήφιος ενημερώνεται από την ΕΕΣΜ ότι τα προσωπικά του δεδομένα θα διασφαλισθούν σύμφωνα με τα υπό του νόμου 2472/1997 προβλεπόμενα, όπως ο νόμος αυτός ισχύει σήμερα με όλες τις τροποποιήσεις του και συνάδει με τις αντίστοιχες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας. Σε περίπτωση δημοσίευσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη, μέσω email, ρητή και σαφής συναίνεση του υποψηφίου μετά από προηγηθείσα έγγραφη, μέσω email, αιτιολογημένη αίτηση του Συντονιστή του CSAP προς τον υποψήφιο.

6.2.3.2. Έκδοση Πιστοποιητικού

Η έκδοση των πιστοποιητικών CSAP τελεί υπό την εποπτεία και υπό την έγκριση της ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ και πληροί καθ'όλοκληρίαν τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 17024 και της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α/25081(ΦΕΚ 1720 τΒ/2005).


Οι πληροφορίες που παρέχονται σε ένα Πιστοποιητικό CSAP, που εκδίδεται από τη ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ είναι οι ακόλουθες:

- Η κατεύθυνση του CSAP
- Η ημερομηνία έκδοσης και η χρονική περίοδος ισχύος
- Το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του Πιστοποιημένου Προσώπου
- Η έγκριση από τη ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ, που έχει την αρμοδιότητα να εγκρίνει ή να μην εγκρίνει την έκδοση του Πιστοποιητικού
- Το Πιστοποιητικό CSAP υπογράφουν τα τρία Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
- Όλα τα πιστοποιητικά του CSAP θα φέρουν και το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ. όταν διαπιστευθεί η ΕΕΣΜ. Όσα πιστοποιητικά του CSAP έχουν ήδη απονεμηθεί, όταν διαπιστευθεί η ΕΕΣΜ από το ΕΣΥΔ, θα αντικατασταθούν με πιστοποιητικά που θα φέρουν και το λογότυπο του ΕΣΥΔ.

Η απονομή των Πιστοποιητικών λαμβάνει χώρα σε ετήσιο Εθνικό Συνέδριο της ΕΕΣΜ.

6.2.3.3. Χρόνος Έκδοσης Πιστοποιητικού

Η χρονική διάρκεια ισχύος των πιστοποιητικών που ανήκουν στο διαπιστευμένο πλαίσιο λειτουργίας είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος τους,

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 31/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο 6.2.5 του παρόντος.

6.2.3.4. Μητρώο πιστοποιημένων προσώπων

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων του CSAP της ΕΕΣΜ παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες για το εκάστοτε πιστοποιημένο πρόσωπο:

- Ονοματεπώνυμο πιστοποιημένου προσώπου
- Κατεύθυνση του CSAP
- Αριθμός Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επιτήρησης πιστοποιητικού
- Ημερομηνία επαναπιστοποίησης

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε προσώπου έχει αποδεδειγμένο έννομο συμφέρον και πάντοτε με τη ρητή και σαφή έγγραφη συγκατάθεση της Συντονιστικής Επιτροπής κατόπιν εγγράφου, μέσω email, αιτήματος του ενδιαφερομένου.

6.2.3.5. Επιπλέον Πιστοποιητικό του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (ΚΕΠΠ)

Το ΚΕΠΠ, μετά από έγγραφη πρόταση της ΣΕ του CSAP, θα απονείμει τους επιτυχώς ολοκληρώσαντες το CSAP Πρόγραμμα επιπλέον Πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης του ΚΕΠΠ.

6.2.4. Διαδικασία επιτήρησης πιστοποιητικών


Σε περίπτωση που ο υποψήφιος το επιθυμεί, μπορεί να δηλώσει κατά την αίτηση εγγραφής του ότι θα συμμετάσχει στη διαδικασία επιτήρησης του Πιστοποιητικού που κατέχει. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει ετησίως να συμπληρώνει και να αποστέλλει στη ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ τη δήλωση Επιτήρησης Πιστοποιητικού, στην οποία αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποίησε το συγκεκριμένο Πιστοποιητικό κατά τη χρονιά που πέρασε.

Η δήλωση πρέπει να αποστέλλεται στη ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ εντός 13 (δεκατριών) μηνών από την έκδοση του Πιστοποιητικού ή από την τελευταία δήλωση Επιτήρησης.

6.2.5. Διαδικασίες επαναπιστοποίησης, επέκτασης και περιορισμού πιστοποιητικών

Επαναπιστοποίηση των σχετικών με το CSAP επαγγελματικών εμπειριών του πιστοποιημένου προσώπου ανά πέντε έτη

Τα πιστοποιημένα πρόσωπα συμμετέχουν στο πέρας της πενταετίας από την αρχική τους πιστοποίηση σε ειδική διαδικασία ανανέωσης, επαναπιστοποιούνται αποκτώντας νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και εξακολουθούν να παραμένουν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων του CSAP της ΕΕΣΜ.

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 32/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
--	---	--

Η διαδικασία ανανέωσης του πιστοποιητικού περιλαμβάνει τα εξής υποχρεωτικά κριτήρια:

- Συμμετοχή σε τρεις (03) τουλάχιστον εργασίες, κυρίως εφαρμογών, σε Πρακτικά Συνεδρίων σχετικών με το αντικείμενο της Πιστοποίησης.
- Απόκτηση 120 επαγγελματικών γνωσιακών μονάδων PKU (Professional Knowledge Units) που θα μπορεί το πιστοποιημένο πρόσωπο να αποκτήσει από την παρακολούθηση ωρών διδασκαλίας επόμενων κύκλων του CSAP Προγράμματος. Μία ώρα διδασκαλίας ισοδυναμεί με ένα PKU. Για τα PKUs των πιστοποιημένων προσώπων θα διατηρείται σχετικός πίνακας στο LMS ή την CSAP e-Library που είναι μέλη τα πιστοποιημένα πρόσωπα.
- Η Επιτροπή Επαναπιστοποίησης με βάση τις αιτήσεις για επαναπιστοποίηση που υποβάλλονται και τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω καταρτίζει λίστα προτεινόμενων προς επαναπιστοποίηση προσώπων συνοδευόμενη από όλα τα τεκμήρια επαναπιστοποίησης, την οποία υποβάλλει προς τη Συντονιστική Επιτροπή, που την εγκρίνει ή την απορρίπτει στο σύνολο ή σε τμήμα της με εμπειριστατωμένα αιτιολογημένη άποψή της.
- Η απονομή επαναπιστοποίησης λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια Συνεδρίου της ΕΕΣΜ.

Σε περίπτωση που κάποιο πιστοποιημένο πρόσωπο, μέσα στην πενταετία δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις της επαναπιστοποίησης, τότε το Πιστοποιητικό του δεν ανταποκρίνεται πλέον στο Σύστημα Πιστοποίησης του CSAP της ΕΕΣΜ και δεν επαναπιστοποιείται.

Μη κανονική χρήση του πιστοποιητικού

Ο Πιστοποιημένος δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί ότι είναι πιστοποιημένος σε διαφορετική κατεύθυνση του CSAP πέραν αυτής που αναγράφεται στο Πιστοποιητικό του ή να κάνει αντικανονική χρήση του Πιστοποιητικού του καθοιονδήποτε άλλον τρόπο.


Άρση του πιστοποιητικού

Η Επιτροπή Πιστοποίησης ή Επαναπιστοποίησης έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του CSAP της ΕΕΣΜ την άρση Πιστοποιητικού σε περίπτωση αποδεδειγμένης μη συμβατής με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.6 του παρόντος χρήσης του. Η απόδειξη αυτή θα επέρχεται μετά από ενδελεχή εξέταση έγγραφης και επώνυμης σχετικής καταγγελίας μέσω email.

Ενημέρωση των υποψηφίων ή/και πιστοποιημένων προσώπων σε περίπτωση τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας και πιστοποίησης ή αλλαγής του αναλυτικού προγράμματος

Η ΕΕΣΜ δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των υποψηφίων ή/και των Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω του web site της ή μαζικού email στην περίπτωση τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας και Πιστοποίησης ή αλλαγής του Αναλυτικού Επαγγελματικού Προγράμματος Σπουδών του CSAP.

6.2.6. Χρήση του Πιστοποιητικού και του Λογότυπου

 <p>ΕΕΣΜ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ</p>	<p>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ</p> <p>Αριθμός: Μ.03</p>	<p>Έκδοση: 3.0 Σελίδα : 33/33</p> <p>Ημ/νία: 04/07/2011</p>
---	---	--

Στον επιτυχώς εξεταζόμενο παραδίδεται αντίγραφο του Πιστοποιητικού, καθώς το πρωτότυπο τηρείται στο Αρχείο του CSAP της ΕΕΣΜ. Υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης επιπλέον αντιγράφων Πιστοποιητικού σύμφωνα με την Πολιτική της ΕΕΣΜ.

Η ΕΕΣΜ διατηρεί το δικαίωμα της διακοπής ή ανάκλησης του Πιστοποιητικού σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το πιστοποιημένο πρόσωπο:

- Δε συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης έτσι όπως του έχουν γνωστοποιηθεί.
- Αναφέρεται στην πιστοποίηση και στο σχετικό Πιστοποιητικό εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης.
- Χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό κατά τρόπο που θίγει τη φήμη και την υπόληψη της ΕΕΣΜ.
- Υποβάλλει δήλωση σχετικά με την Πιστοποίηση, την οποία η ΣΕ του CSAP της ΕΕΣΜ θεωρεί αιτιολογημένα παραπλανητική ή μη νόμιμη.
- Το Πιστοποιητικό ή μέρος αυτού χρησιμοποιείται με τρόπο ή σε φορέα ώστε να δημιουργήσει λανθασμένα συμπεράσματα.

Οποιαδήποτε καταγγελία για τη μη συμμόρφωση με τους παραπάνω κανόνες μπορεί να οδηγήσει στην προσωρινή ή στη μόνιμη ανάκληση του Πιστοποιητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να διακόψει τη χρήση όλων των δικαιωμάτων και αναφορών στην Πιστοποίηση την οποία κατέχει και να επιστρέψει στην ΕΕΣΜ τα Πιστοποιητικά που του έχουν χορηγηθεί.

7. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1. Γενικά

Η ΕΕΣΜ έχει δύο (02) κατευθύνσεις πιστοποίησης για το Πρόγραμμα CSAP. Για κάθε κατεύθυνση πιστοποίησης προβλέπονται τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

Κατευθύνσεις Πιστοποίησης

1. Πιστοποιητικό «Επαγγελματία Συστημικού Αναλυτή στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν» (Certified Systemic Analyst in e-Business Professional).
2. Πιστοποιητικό «Επαγγελματία Συστημικού Αναλυτή στη Διαχείριση Έργων» (Certified Systemic Analyst in Project Management Professional).

7.2. Περιγραφή/Περιεχόμενο Κατευθύνσεων Πιστοποίησης

Το περιεχόμενο των κατευθύνσεων πιστοποίησης του CSAP της ΕΕΣΜ αναφέρεται αναλυτικώς στον παρόντα Κανονισμό στην υπ' αριθμό παρ. 6.1.2 με τον τίτλο : Οργάνωση Σπουδών, Μορφές Διδασκαλίας, Πρακτική Εφαρμογή.